

Областное государственное учреждение
«Государственный архив новейшей истории Саратовской области»

Отдел обеспечения сохранности
и государственного учета документов

Саратовское региональное отделение Общероссийской общественной
организации «Всероссийское общество глухих»
(01 сентября 1995 г. –)

Саратовское областное правление «Всероссийского общества глухих»
([январь 1957] г. - 1 сентября 1995 г.)

Ф о н д № 6803

Опись № 1

1977 – 2005, 2007-20 13 годы

На 15 листах

Предисловие к описям

№ 1 дел постоянного срока хранения за 1977-2004 годы Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» и № 2 л/с дел по личному составу за 1944-2004 годы

Ориентировочная дата образования Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»¹ - 1926 год. Документы об образовании общества не сохранились. Установить правильное название и точную дату образования по имеющимся документам не представляется возможным.

С [1934 года] общество именуется - Саратовский краевой отдел «Всероссийского общества глухонемых» (документы не сохранились).

Саратовский краевой отдел «Всероссийского общества глухонемых» [в 1937 году] переименован в Саратовский областной отдел «Всероссийского общества глухонемых» (документы не сохранились).

Саратовский областной отдел «Всероссийского общества глухонемых» [в 1957 году] переименован в Саратовское областное правление «Всероссийского общества глухих» (документы не сохранились).

Саратовское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество глухих» зарегистрировано Министерством Юстиции Российской Федерации по Саратовской области 01 сентября 1995 года № 958

Основными целями организации являются:

- защита прав и интересов граждан с нарушением слуха, их социальная реабилитация и интеграция в современное общество.

Для достижения указанной цели организация решает следующие задачи:

- выявляет граждан Российской Федерации с нарушением слуха, вовлекает их в члены общества, привлекает специалистов для работы в организациях общества и оказания членам всесторонней помощи;

- решает совместно с органами государственной власти вопросы создания условий для всестороннего развития личности граждан с нарушениями слуха;

- содействует членам общества в получении профессии и повышении квалификации в соответствии с медицинскими рекомендациями

¹ Далее - общество

2

- организует изучение и развитие мимико-жестовой речи глухих, создаёт условия для овладения этой речью гражданами, подготовки сурдопереводчиков и повышения их квалификации.

Юридический адрес: 410056, г. Саратов, ул. Чапаева, 47.

Местонахождение: 410056, г. Саратов, ул. Чапаева, 47.

Председатель организации: Чернов Александр Петрович.

Всероссийское общество глухих строится по территориальному принципу: первичные организации, областные, краевые, республиканские, региональные. Осуществляет свою деятельность на основании единого Устава ВОГ.

Высшим органом региональной организации является конференция, которая:

- заслушивает и утверждает отчет правления и контрольно-ревизионной комиссии и принимает соответствующее постановление;

- избирает правление и контрольно-ревизионную комиссию в количестве, устанавливаемом конференцией;

- избирает председателя организации, председателя контрольно - ревизионной комиссии;

- обсуждает и решает наиболее важные вопросы работы данной организации ВОГ;

- избирает делегатов на съезд ВОГ.

В период между конференциями руководящим органом является правление, которое решает задачи определенные Уставом ВОГ, в пределах своей административной территории, обеспечивает выполнение решений вышестоящих органов ВОГ, направляет деятельность подведомственных организаций, утверждает бюджет региональной организации.

Также руководящим органом является президиум, который организует работу подведомственных первичных организаций и учреждений ВОГ по социальной реабилитации лиц с нарушениями слуха, их культурному обслуживанию; организует работу по привлечению дополнительных средств для нужд организации и рациональному использованию имущества ВОГ; руководит первичными организациями и культурными учреждениями ВОГ.

Президиум правления принимает постановления, обязательные для всех подведомственных организаций и учреждений.

Документы общественной организации упорядочены впервые, на государственное хранение ранее не передавались.

3

К настоящей научно-технической обработке представлены следующие документы: Постановления Центрального правления общества, протоколы конференций областного правления общества, протоколы пленумов, протоколы заседаний президиума, Информационные отчеты по работе с кадрами, Статистические отчеты регионального отделения общества, приказы, распоряжения по основной деятельности и по личному составу, приказы директора клуба по основной деятельности и по личному составу, лицевые счета и ведомости начисления заработной платы работникам, ведомости начисления заработной платы работникам клуба.

В результате упорядочения документов общественной организации составлена опись № 1 дел постоянного хранения за 1977-2004 годы в количестве 48 (сорока восьми) дел и опись № 2 л/с дел по личному составу за 1944-2004 годы в количестве 88 (восемьдесят восьми) дел.

Дела в описях просистематизированы по хронологически-номинальному признаку: документы распределены по годам, внутри года-по степени важности документов.

Особенности составления описей и формирования отдельных дел:

- Индексы дел по номенклатуре в опись не вынесены в связи с отсутствием в указанном периоде номенклатур дел, согласованных с ЭПК архивного отдела.

- номера протоколов в соответствующие заголовки дел не вынесены, т.к. нумерация протоколов нарушена.

Описи составлены на основании Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 и зарегистрированных министерством юстиции Российской Федерации 07 сентября 2015 года № 38830.

Систематизация дел в описях закреплена шифровкой.

К описям № 1 дел постоянного хранения за 1977-2004 годы и 2 л/с дел по личному составу за 1944-2004 годы составлен необходимый научно-справочный аппарат – титульные листы, предисловие.

Ведущий архивист ОКВАиД ОГУ ГАНИСО
20.11.2020

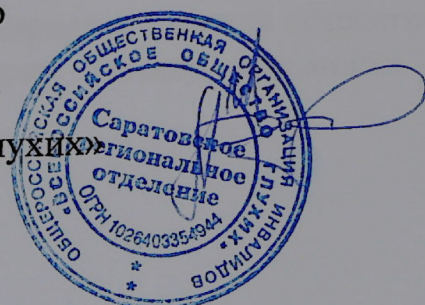
Воронова

Н.В. Воронова

Справка
о неполноте состава документов в описи № 1(продолжение)
дел, документов постоянного хранения и описи № 2 л/с (продолжение) дел,
документов по личному составу Саратовского регионального отделения
Общероссийской общественной организации инвалидов
«Всероссийское общество глухих»
за 2005; 2007 - 2013 годы.

№	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Причина отсутствия
1	2	3	4	5
1		Протоколы заседаний правления общества	2005; 2007-2013 годы	Не сохранился
2		Протоколы очередных plenums общества	2005; 2007 – 2011 годы	Не сохранились
3		Годовые бухгалтерские отчеты	2005; 2007 -2013 годы	Не сохранились
4		Штатные расписания	2005; 2009-2013 годы	Не сохранились
5		Приказы общества по личному составу	2005, 2006, 2011 годы	Не сохранились
6		Ведомости начисления заработной платы	2011 год	Не сохранились

Председатель правления
Саратовского регионального
отделения общественной
организации инвалидов
«Всероссийское общество глухих»
20.10.2023



А.П. Чернов

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел, документов постоянного хранения, и описи № 2 л/с (продолжение) дел, документов по личному составу Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»

Сведения об истории образования, функциях и задачах Саратовского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»¹ отражены в предисловиях предыдущих обработок за 1944 – 2004 годы.

Согласно штатным расписаниям на 2007 – 2008 годы в обществе числятся должности:

1. Председатель
2. Главный бухгалтер
3. Управляющий делами
4. Ведущий специалист
5. Переводчик жестового языка

Общество в 2005; 2007 - 2013 годах осуществляло свою работу по следующим направлениям:

1. Руководство
2. Организационная работа
3. Кадры
4. Финансовая работа
5. Делопроизводство, архив

Документы общества обрабатывались неоднократно. В результате обработано: документов постоянного хранения 47 (сорок восемь) дел за 1977 – 2004 годы; документов по личному составу 88 (восемьдесят восемь) дел за 1944 - 2004 годы.

Документы постоянного срока хранения за 1977 - 2004 годы в количестве 48 (сорока восьми) дел сданы на государственное хранение в ОГУ ГАНИСО.

В обществе хранится 88 (восемьдесят восемь) дел по личному составу за 1944 - 2004 годы.

К настоящей научно-технической обработке представлены документы, отражающие деятельность общества: постановления Центрального правления Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих», протоколы пленумов, постановление очередного пленума и внеочередного съезда общества, штатные расписания, приказы общества по личному составу, ведомости начисления заработной платы.

¹ Далее – общество

В ходе упорядочения документов за 2005; 2007-2013 годы проведена экспертиза ценности документов с отметкой «ЭПК» в Перечне, в результате которой документы дел постоянного хранения не выявлены и в опись не включены.

На дела постоянного хранения составлена опись № 1 (продолжение) за 2005; 2007 - 2013 годы, которая включает в себя 15 (пятнадцать) дел.

Опись дел постоянного хранения систематизирована по хронологически-номинальному признаку.

На дела по личному составу составлена опись № 2 л/с (продолжение) за 2005; 2007 - 2013 годы, которая включает в себя 13 (тринадцать) дел.

Опись дел по личному составу систематизирована по хронологически-номинальному признаку. В опись вошли приказы общества по личному составу, ведомости начисления заработной платы работников общества.

Особенности составления описи:

- индексы дел по номенклатуре в опись не вынесены в связи с отсутствием в указанный период номенклатур дел, согласованных с ЭПК Управления по делам архивов;
- нумерация постановлений и приказов по личному составу нарушена, поэтому номера в соответствующие заголовки не вынесены.

Состав документов в описях не полный.

Не представлены к обработке документы постоянного хранения: протоколы заседаний правления общества за 2005; 2007 - 2013 годы; протоколы очередных пленумов общества за 2005; 2007 - 2011 годы; штатные расписания за 2005, 2009 - 2013 годы; годовые бухгалтерские отчеты за 2005 - 2013 год. По личному составу не представлены приказы общества по личному составу за 2005, 2006, 2011 годы; ведомости начисления заработной платы за 2011 год (справка о неполноте прилагается).

Систематизация дел в описях закреплена шифровкой.

К описи № 1 (продолжение) дел, документов постоянного хранения за 2005; 2007 - 2013 годы и описи 2 л/с (продолжение) дел, документов по личному составу за 2005; 2007 - 2013 годы составлен необходимый научно-справочный аппарат – титульные листы, предисловие.

Ведущий специалист Саратовского
регионального отделения Общероссийской
общественной организации инвалидов
«Всероссийское общество глухих»
20.10.2023

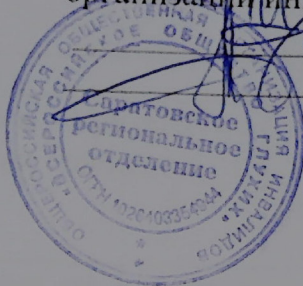
О.Ю. Малетина

Саратовское региональное отделение
Общероссийской общественной
организации инвалидов
«Всероссийское общество глухих»
(СРО ОООН «ВОГ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Правления Саратовского
регионального отделения общественной
организации инвалидов «ВОГ»

А.П. Чернов
2020 г.



Фонд № 6803

Опись № 1

дел постоянного хранения

за 1977- 2004 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
		1977 год			
1.		Протоколы заседания президиума Саратовского областного правления «Всероссийского общества глухих» ¹ и документы к ним	13 января 1977 года - 21 декабря 1977 года	59	
		1978 год			
2.		Протоколы заседания президиума областного правления общества и документы к ним	27 января 1978 года - 27 декабря 1978 года	64	
		1979 год			
3.		Протоколы заседания президиума областного правления общества и документы к ним	31 января 1979 года - 26 декабря 1979 года	55	
4.		Информационный отчет по работе с кадрами областного правления общества	1979 год	3	
		1980 год			
5.		Протоколы заседания президиума областного правления общества	28 января 1980 года - 26 декабря 1980 года	42	
		1981 год			
6.		Протоколы заседания президиума областного правления общества и документы к ним	18 января 1981 года - 30 декабря 1981 года	44	

¹ Далее - общество

1	2	3	4	5	6
7.		Информационные отчеты по работе с кадрами областного правления общества	1981–1983 годы	21	
		1982 год			
8.		Протоколы заседания президиума областного правления общества и документы к ним	31 января 1982 года – 10 декабря 1982 года	41	
		Документы за 1982 год см. так же в разделе описи за 1981 год, дело № 7			
		1983 год			
9.		Протокол IV пленума областного правления общества	03 декабря 1983 года	16	
10		Протоколы заседания президиума областного правления общества и документы к ним	28 января 1983 года – 22 декабря 1983 года	57	
		Документы за 1983 год см. так же в разделе описи за 1981 год, дело № 7			
		1984 год			
11		Протокол VI пленума областного правления общества	15 декабря 1984 года	2	
12		Протоколы заседания президиума областного правления общества и документы к ним	25 января 1984 года – 04 декабря 1984 года	59	
13		Информационный отчет по работе с кадрами областного правления общества	1984 год	8	
		1985 год			
14		Протоколы заседания президиума областного правления общества и документы к ним	31 января 1985 года - 06 февраля 1985 года	10	
		1987 год			
15		Протокол XXI Саратовской областной отчетно-выборной конференции областного правления общества	12 апреля 1987 года	46	
16		Протокол I пленума областного правления общества	12 апреля 1987 года	2	

9

1	2	3	4	5	6
17		Протоколы заседания президиума областного правления общества и документы к ним	28 апреля 1987 года - 29 декабря 1987 года	25	
		1988 год			
18		Протоколы заседания президиума областного правления общества и документы к ним	28 января 1988 года - 26 декабря 1988 года	47	
		1989 год			
19		Протокол XXII Саратовской областной отчетно-выборной конференции областного правления общества	06 июня 1989 года	34	
20		Протоколы заседания президиума областного правления общества и документы к ним	09 января 1989 года - 15 декабря 1989 года	46	
		1990 год			
21		Протокол XXIII Саратовской областной отчетно-выборной конференции областного правления общества	08 июня 1990 года	66	
22		Протокол I пленума областного правления общества	08 июня 1990 года	5	
23		Протоколы заседания президиума областного правления общества и документы к ним	24 января 1990 года - 25 декабря 1990 года	41	
		1991 год			
24		Постановления Центрального правления общества и документы к ним	16 мая 1991 года	12	
25		Протоколы заседания президиума областного правления общества и документы к ним	29 января 1991 года - 25 декабря 1991 года	46	
		1992 год			
26		Постановления Центрального правления общества и документы к ним	16 апреля 1992 года	30	

10

1	2	3	4	5	6
27		Протоколы заседания президиума областного правления общества и документы к ним	22 января 1992 года - 28 декабря 1992 года	30	
		1995 год			
28		Свидетельство о государственной регистрации общественного объединения Саратовского регионального отделения общественной организации «Всероссийского общества глухих» ² № 958	01 сентября 1995 года	2	
29		Протоколы отчетно-выборных конференций и отчеты районных (первичных) организаций	1995 -2000 годы	71	
		1996 год			
30		Постановления Центрального правления общества и документы к ним	18 апреля 1996 года	13	
		Документы за 1996 год см. так же в разделе описи за 1995 год, дело № 29			
		1997 год			
31		Постановления Центрального правления общества и документы к ним	25 февраля 1997 года - 23 октября 1997 года	67	
		Документы за 1997 год см. так же в разделе описи за 1995 год, дело № 29			
		1998 год			
32		Постановления Центрального правления общества и документы к ним	22 апреля 1998 года – 17 декабря 1998 года	104	
33		Протоколы заседания президиума регионального отделения общества и документы к ним	02 апреля 1998 года	3	
		Документы за 1998 год см. так же в разделе описи за 1995 год, дело № 29			

² Далее - общество

1	2	3	4	5	6
		1999 год			
34		Постановления Центрального правления общества и документы к ним	17 февраля 1999 года – 06 октября 1999 года	33	
		Документы за 1999 год см. так же в разделе описи за 1995 год, дело № 29			
		2000 год			
35		Протокол XXV Саратовской областной отчетно-выборной конференции областного правления общества	16 февраля 2000 года	91	
36		Протоколы заседания президиума регионального отделения общества и документы к ним	22 марта 2000 года – 18 октября 2000 года	11	
37		Годовые статистические отчеты по основным вопросам деятельности регионального отделения (формы № 1-т - сведения о численности и заработной плате работников, 11-к – сведения о наличии и движении основных фондов, 4-п – сведения о численности, заработной плате и движении работников)	2000 – 2002 годы	34	
		Документы за 2000 год см. так же в разделе описи за 1995 год, дело № 29			
		2001 год			
38		Протокол VI пленума регионального отделения общества	02 ноября 2001 года	9	
39		Протоколы заседания президиума регионального отделения общества и документы к ним	10 января 2001 года - 03 октября 2001 года	15	
		Документы за 2001 год см. так же в разделе описи за 2000 год, дело № 37			
		2002 год			
40		Протокол VII пленума регионального отделения общества	27 ноября 2002 года	5	
41		Протоколы заседания президиума регионального отделения общества и документы к ним	06 февраля 2002 года - 27 ноября 2002 года	16	
		Документы за 2002 год см. так же в разделе описи за 2000 год, дело № 37			

12

1	2	3	4	5	6
		2003 год			
42		Протокол VIII пленума регионального отделения общества	13 мая 2003 года	5	
43		Протоколы заседания президиума регионального отделения общества и документы к ним	17 сентября 2003 года - 24 декабря 2003 года	7	
44		Годовые статистические отчеты по основным вопросам деятельности регионального отделения (формы № 1-ВОГ – отчет по культурно-просветительской работе, № 2-ВОГ – отчет о численности членов)	2003 -2004 годы	32	
		2004 год			
45		Постановление правления общества и документы к нему	13 октября 2004 год	6	
46		Протокол X пленума регионального отделения общества	22 декабря 2004 года	8	
47		Протоколы заседания президиума регионального отделения общества и документы к ним	27 января 2004 года - 17 ноября 2004 года	11	
48		Протоколы учредительных общих собраний районных отделений общества глухих	15 октября 2004 года - 24 декабря 2004 года	45	
		Документы за 2004 год см. так же в разделе описи за 2003 год, дело № 44			

В данный раздел описи внесено 48 (сорок восемь) дел с № 1 по № 48, в том числе:

литерные номера: нет;

пропущенные номера нет.

Ведущий специалист

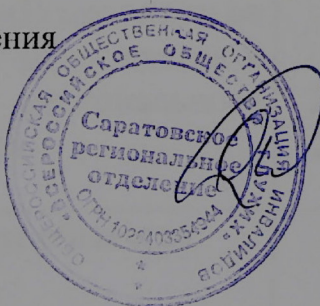
Саратовского регионального отделения

Общероссийской общественной

организации инвалидов

«Всероссийское общество глухих»

« ____ » _____ 20 ____ г.



О.Ю. Малетина

СОГЛАСОВАНО

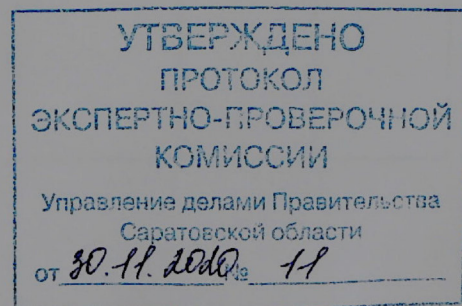
Протокол ЭК Саратовского регионального отделения

Общероссийской общественной

организации инвалидов

«Всероссийское общество глухих»

от _____ № _____



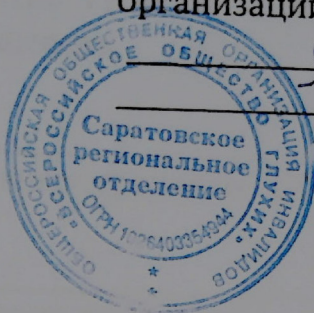
Саратовское региональное
отделение Общероссийской
общественной организации
инвалидов «Всероссийское
общество глухих»
(СРО ООИ «ВОГ»)

13
УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления Саратовского
регионального отделения общественной
организации инвалидов «ВОГ»

А.П. Чернов

29.11. 2023 г.



Фонд № 6803

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

дел, документов постоянного хранения
за 2005; 2007-2013 годы.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол- во листо в	Прим е- чания
1	2	3	4	5	6
		2005 год			
49		Протоколы 1-2 пленумов Саратовского регионального отделения общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» ¹	16 февраля 2005 года; 29 июня 2005 года	6	
		2007 год			
50		Постановление Центрального правления Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» ² относящееся к деятельности регионального отделения общества	22 августа 2007 года	1	
51		Штатное расписание общества	2007 год	1	

¹ Далее – общество.

² Далее – Центральное правление.

1	2	3	4	5	6
2008 год					
52		Постановления Центрального правления, относящиеся к деятельности общества	28 марта 2008 года – 26 декабря 2008 года	27	
53		Постановление внеочередного 22 съезда общества	20 октября 2008 года	6	
54		Штатное расписание общества	2008 год	1	
2009 год					
55		Постановления Центрального правления, относящиеся к деятельности общества	05 марта 2009 года – 23 декабря 2009 года	29	
2010 год					
56		Постановления Центрального правления, относящиеся к деятельности общества	11 января 2010 года – 29 декабря 2010 года	46	
2011 год					
57		Постановления Центрального правления, относящиеся к деятельности общества	17 января 2011 года – 12 декабря 2011 года	54	
2012 год					
58		Постановления Центрального правления, относящиеся к деятельности общества	31 января 2012 года – 25 декабря 2012 года	68	
59		Протокол 18 очередного пленума общества	21 сентября 2012 года	7	
2013 год					
60		Постановления Центрального правления, относящиеся к деятельности общества	17 января 2013 года – 26 декабря 2013 года	44	

15

1	2	3	4	5	6
61		Протокол 19 очередного пленума общества	22 мая 2013 года	5	
62		Протокол 20 очередного пленума общества	26 сентября 2013 года	3	
63		Протокол 21 очередного пленума общества	29 ноября 2013 года	3	

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел с № 49 по № 63, в том числе:

литерные номера: нет;

пропущенные номера нет.

В опись № 1 дел, документов постоянного хранения за 1977-2013 годы внесено 63 (шестьдесят три) дел с № 1 по № 63, в том числе:

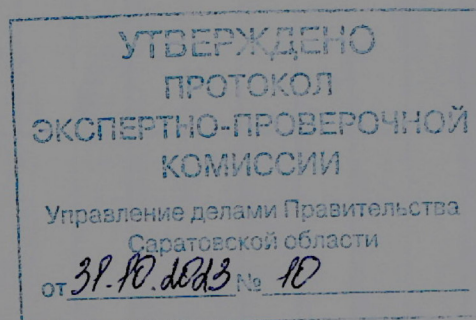
литерные номера: нет;

пропущенные номера: нет.

Ведущий специалист
Саратовского регионального отделения
Общероссийской общественной
организации инвалидов
«Всероссийское общество глухих»
20.10.2023

О.Ю. Малетина

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК Саратовского регионального
отделения Общероссийской общественной
организации инвалидов
«Всероссийское общество глухих»
от 16.10.2023 № 3



Фонд № 6803

Опись № *1*

[illegible]

Областное государственное учреждение
«Государственный архив новейшей истории Саратовской области»

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ

Фонд № 6803 Опись № 1 Дело № _____

В деле подшито и пронумеровано 15 (пятнадцать) листов
(цифрами и прописью)

с № 1 по № 15

в том числе:

литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Учено документов в виде вложений и приложений, не подлежащих нумерации _____

(разновидности документов и их количество)

Особенности формирования, оформления, физического состояния, нумерации и учёта документов дела	№№ листов
1. Брошюры, др. печатные издания	
2. Средства почтового обращения	
3. Фотодокументы	
4. Листы с сургучной печатью	

« 03 » мая 2024

Зав. арх.

наименование должности работника

Ерссеев

подпись

Ерссеева И.В.

расшифровка подписи