Областное государственное учреждение
«Государственный архив новейшей истории Саратовской области»

Областное государственное учреждение
«Служба спасения Саратовской области»
(Служба спасения)
(05 сентября 2002 года -

Фонд № 6804
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2002-2014 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описям № 1 дел постоянного хранения за 2002-2014 годы,
№ 2 л/с дел по личному составу за 2002-2014 годы,
к описи № 3 дел долговременного хранения за 2003-2014 годы

Областное государственное учреждение «Служба спасения Саратовской области» (Служба спасения) образовано распоряжением Правительства Саратовской области от 18.07.2002 г. № 178-Пр «О создании областного государственного учреждения «Служба спасения Саратовской области». Служба спасения внесена в единый государственный реестр юридических лиц инспекцией МНС России по Октябрьскому району г. Саратова 5 сентября 2002 г., присвоен ОГРН 1026403341909.

Областное государственное учреждение «Служба спасения Саратовской области»[1] - это профессиональная аварийно-спасательная служба, предназначенная для решения задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории области. Основными функциями и задачами Службы спасения являются:

- поддержание органов управления, сил и средств аварийно-спасательных формирований и подразделений в постоянной готовности к выдвижению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведение работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

контроль за готовностью обслуживаемых объектов и территорий к проведению на них работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

ликвидация чрезвычайных ситуаций на обслуживаемых объектах и территориях;

получение от граждан и организаций информации о чрезвычайных ситуациях происшествиях, обработка и передача ее по принадлежности, а так же фактах, способствующих их возникновению;

осуществление взаимодействия с аварийными службами по обмену информацией о чрезвычайных ситуациях и происшествиях, а также при реагировании на них;

пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, участие в подготовке населения и работников организаций к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

информирование населения через средства массовой информации о возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, их последствиях и о деятельности Службы спасения по их ликвидации;

спасение людей при возникновении аварий, катастроф, стихийных бедствий и оказание им первой медицинской помощи;

разработка, организация и осуществление мероприятий по профилактике чрезвычайных ситуаций, способствующих снижению уровня риска возникновения возможных чрезвычайных ситуаций и более успешному проведению работ по их ликвидации;

---

[1] Далее – Служба спасения

документирование обстоятельств чрезвычайных происшествий (ситуаций) и их последствий, осуществление фото-, видеосъемки и аудиозаписи на месте происшествия;

обеспечение штатных и общественных спасателей, предприятий и организаций табельным имуществом, индивидуальной одеждой, снаряжением и средствами защиты для проведения поисково-спасательных, транспортировочных работ, профилактических и учебных мероприятий в соответствии с договорами поставки;

оказание населению, организациям, независимо от их организационно-правовых форм, услуг на договорной основе в сфере своей компетенции, не приносящих ущерб основной деятельности;

проведение аварийных и восстановительных работ, в соответствии с Перечнем аварийно-спасательных и других неотложных работ. На основании договоров на обслуживание организаций и граждан на объектах, где создалась угроза возникновения экстремальной и (или) чрезвычайной ситуации.

В 2011 году был утвержден устав Службы спасения в новой редакции, в котором были отражены новые функции и задачи:

- осуществление поиска и спасания людей на водных объектах области;
- оказание экстренной квалифицированной медицинской помощи при неотложных состояниях с использованием в необходимом объеме современных диагностических, лечебных и реанимационных мероприятий доступных на догоспитальном этапе;
- выполнение взрывных работ в целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- производство специальных взрывных работ по ликвидации ледяных заторов и защите мостов в период весеннего паводка, а также устройству выемок в земляных плотинах (дамбах) при угрозе затопления населенных пунктов;
- производство специальных взрывных работ по обрушению аварийных зданий, сооружений, а также отдельных их конструкций, создающих угрозу обрушения;
- проверка объектов на наличие взрывоопасных предметов перед началом проведения аварийно-спасательных работ при обрушении зданий и сооружений Саратовской области;
- выполнение специальных взрывных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Саратовской области;
- обучение и совершенствование знаний и навыков спасателей к действиям по предназначению;
- создание необходимой материально-технической базы для выполнения аварийно-спасательных работ.

Все новые функции нашли свое отражение в документах Службы спасения по прошествии определенного периода времени. Так, например, документирование взрывных работ осуществлялось с 2017 года,

как и производство самих работ, не смотря на то, что закреплены они были в Уставе с 2011 года.

Согласно распоряжению Правительства Саратовской области от 18 июля 2002 г. № 178-Пр утверждена следующая структура Службы спасения:

- управление;
- бухгалтерия;
- центральный диспетчерский пункт (группа оперативной информации);
- инженерно-эксплуатационное подразделение;
- поисково-спасательные подразделения;
- поисково-кинологический расчет.

Согласно распоряжению Правительства Саратовской области от 29 марта 2004 г. № 83-Пр «О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 18 июля 2002 года № 178-Пр» центральный диспетчерский пункт (группа оперативной информации) был переименован в группу оперативной информации.

Согласно распоряжению Правительства Саратовской области от 27 июля 2011 г. № 217-Пр «О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 18 июля 2002 года № 178-Пр» группа оперативной информации была переименована в отдел оперативного управления и информации, а так же появились подразделения:

- административно-хозяйственный отдел;
- учебно-консультационный центр.

Согласно распоряжению Правительства Саратовской области от 19 декабря 2011 г. № 385-Пр «О внесении изменений в распоряжение Правительства Саратовской области от 18 июля 2002 года № 178-Пр» появился отдел правового обеспечения, кадров и воспитательной работы.

В виду того, что структура учреждения была утверждена распоряжением Правительства Саратовской области с закреплением штатного состава, первое штатное расписание как самостоятельный документ было утверждено приказом Службы спасения от 17 января 2007 г. № 6-од.

В распоряжении Правительства Саратовской области от 18 июля 2002 г. № 178-Пр не закреплены поисково-спасательные службы[2] поименно. В 2002 году в составе Службы спасения находилась только одна ПСС - Центральная поисково-спасательная служба (место дислокации г. Саратов), затем ПСС появлялись в следующей последовательности:

- Балашовская поисково-спасательная служба (место дислокации – г. Балашов Саратовской области, создана 1 августа 2004 г. на основании приказа начальника учреждения от 09 августа 2004 г. №65-од «Об организационно-штатных мероприятиях»);
- Вольская поисково-спасательная служба (место дислокации – г. Вольск Саратовской области, создана 1 августа 2004 г. на основании приказа

[2] Далее - ППС

начальника учреждения от 9 августа 2004 г. №65-од «Об организационно-штатных мероприятиях»);

- Поисково-спасательная служба пос. Затон (место дислокации – пос. Затон г. Саратов, создана 8 апреля 2005 г. на основании приказа начальника учреждения от 8 апреля 2005 г. № 40-од «Об организационно-штатных мероприятиях»);

- Балаковская поисково-спасательная служба (место дислокации – г. Балаково Саратовской области, создана 8 апреля 2005 г. на основании приказа начальника учреждения от 8 апреля 2005 г. №40-од «Об организационно-штатных мероприятиях»);

- Марксовская поисково-спасательная служба (место дислокации – город Маркс, Саратовской области). На основании приказа начальника учреждения от 12 октября 2005 г. №123-од «Об организационно-штатных мероприятиях» создано Марксовское поисково-спасательное подразделение, которое преобразовано в Марксовскую поисково-спасательную службу 1 февраля 2008 г. на основании штатного расписания, утвержденного приказом начальника учреждения от 1 февраля 2008 г. № 140-од.

- Аткарская поисково-спасательная служба (место дислокации – г. Аткарск, Саратовской области). На основании приказа начальника учреждения от 3 июля 2006 г. №85-од «Об организационно-штатных мероприятиях» создано Аткарское поисково-спасательное подразделение, которое преобразовано в Аткарскую поисково-спасательную службу 1 февраля 2008 г. на основании штатного расписания, утвержденного приказом начальника учреждения от 1 февраля 2008 г. №140-од.

- Ершовская поисково-спасательная служба (место дислокации – г. Ершов, Саратовской области, создана 19 февраля 2007 г. на основании приказа начальника учреждения от 19 февраля 2007 г. №21-од «Об организационно-штатных мероприятиях»);

- Ртищевская поисково-спасательная служба (место дислокации – г. Ртищево, Саратовской области, создана 1 августа 2008 г. на основании приказа начальника учреждения от 1 августа 2008 г. №66-од «Об организационно-штатных мероприятиях»);

- Пугачевская поисково-спасательная служба (место дислокации – г. Пугачев, Саратовской области, создана на основании штатного расписания, утвержденного приказом начальника Службы спасения от 30 августа 2011 г.) № 123-од;

- Хвалынская поисково-спасательная служба (место дислокации – г. Хвалынск, Саратовской области, создана на основании штатного расписания, утвержденного приказом начальника учреждения от 1 марта 2013 г. № 17-од);

- Новоузенская поисково-спасательная служба (место дислокации – г. Новоузенск, Саратовской области, создана 1 марта 2013 г. на основании приказа начальника учреждения от 1 марта 2013 г. №18-од «Об организационно-штатных мероприятиях»).

Документы Службы спасения обрабатываются впервые.

На государственное хранение в областное государственное учреждение «Государственный архив новейшей истории Саратовской области» документы постоянного срока хранения Службы спасения не передавались.

К настоящей научно-технической обработке представлены следующие документы постоянного срока хранения: протоколы совещаний у начальника Службы спасения, приказы Службы спасения по основной деятельности, штатные расписания, Устав, коллективные договоры, бюджетные росписи, сметы, годовые бухгалтерские отчеты, статистические отчеты по основным направлениям деятельности, журналы учета проведения аварийно-спасательных работ, журналы регистрации приказов, номенклатуры дел и т.д.

Также представлены к обработке дела по личному составу: протоколы заседания комиссии по установлению стажа работы работников Службы спасения, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, приказы по личному составу Службы спасения, должностные инструкции работников, трудовые договоры, личные карточки газодымозащитников, личные карточки (форма № Т-2) уволенных работников, табели учета рабочего времени, лицевые счета начисления заработной платы, журналы регистрации приказов по личному составу и трудовых договоров.

Также представлены к обработке документы долговременного срока хранения: годовые и квартальные расчетные ведомости Службы спасения по отчислению страховых взносов в фонд социального страхования, декларации и расчеты авансовых платежей Службы спасения по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, отчеты Службы спасения по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию, заявления работников Службы спасения о приеме на работу, увольнении, переводе, журнал целевого инструктажа по технике безопасности Хвалынской поисково-спасательной службы.

В ходе упорядочения документов за 2002-2014 годы проведена экспертиза ценности документов Службы спасения с отметкой ЭПК в Перечне, в результате которой документы для постоянного хранения не выявлены и в опись не включены.

Состав документов в описях дел Службы спасения постоянного хранения и по личному составу не полный.

Не все функции Службы спасения, в соответствии с Уставом, нашли свое документальное отражение, в связи с чем, не все документы постоянного срока хранения, отражающие деятельность Службы спасения, сформированы и к настоящей обработке не представлены.

Также не представлены к обработке, в связи с утратой, следующие документы:

- журналы аварийно-спасательных работ Балашовской ПСС за период с 2004 год по 2005 год;

- журналы аварийно-спасательных работ Вольской ПСС за период с 2004 год по 2005 год;
- журналы аварийно-спасательных работ Марксовского ПСС за период с 2008 год по 2014 год;
- журналы аварийно-спасательных работ Ершовская ПСС за период с 2007 год по 2008 год;
- журнал аварийно-спасательных работ Ртищевского ПСС за 2008 год;
- журналы аварийно-спасательных работ Пугачевская ПСС за период с 2011 год по 2012 год;
- журнал аварийно-спасательных работ Хвалынского ПСС за 2013 год;
- журналы аварийно-спасательных работ Центральной ПСС за период с 2002 год по 2010 год.

Особенности делопроизводства:

- номенклатура дел впервые была сформирована и утверждена в 2013 году;
- личные дела работников не ведутся;
- штатное расписание начали формировать как самостоятельный документ с 2007 года;
- документы с фиксацией взрывных работ (журнал регистрации выдачи наряд-путевок на получение взрывчатых материалов, журнал учета испытаний взрывчатых материалов, журнал регистрации выдачи подрывных машинок, средств измерения проводимости и сопротивления спасателям) отраженные в номенклатурах дел 2013 и 2014 годов, не заводились, так как фактически данный вид работ начал реализовываться с 2017 года;
- журнал спасенных был заведен не во всех аварийно-спасательных формированиях так как форма журнала не была унифицирована, также для его ведения требуется занесение персональных данных человека и не все спасенные их предоставляют. Частично эта информация содержится в журнале аварийно-спасательных работ;
- журнал аварийно-спасательных работ в поисково-спасательных службах в чистовом варианте велся не во всех ПСС, в большинстве случаев это первоначальный черновик;
- в журнале аварийно-спасательных работ зоны ответственности Центральной ПСС вел записи оперативный дежурный центрального диспетчерского пункта (группа оперативной информации) в последствии переименованного в отдел оперативного управления и информации. С 2017 года записи в данный журнал делались начальниками смен Центральной ПСС самостоятельно;
- отчеты по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию формировались в 2003-2009 годах, более не заводились;
- годовые отчеты о деятельности Службы спасения в документальной форме начали оформляться с 2015 года, до этого был только устный ежегодный доклад начальника Службы спасения начальнику управления обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Правительства Саратовской области;

- в связи с оформлением в бумажном виде годовых отчетов о деятельности также в бумажном виде стали оформляться и годовые планы работы Службы спасения с 2015 года;

- журналы регистрации приказов заводились не ежегодно, а после заведения продолжались до окончания листов для записи в журнале;

- личные карточки газодымозащитников заводились только в Аткарской ПСС, Вольской ПСС и Ртищевской ПСС, в связи с особенностями наличия и эксплуатации необходимого оборудования, а также обученных специалистов;

- в 2002 году заработная плата работникам Службы спасения начислялась комитетом МЧС. Табели учета рабочего времени за 2002-2005 год и лицевые счета сдавались ими, разделительный баланс и налоги Служба спасения начала перечислять самостоятельно с 2003 года;

- дело 01-21 по номенклатуре дел на 2013 г., дело № 01-22 по номенклатуре дел на 2014 г. «Докладные записки, рапорта работников Службы спасения по основной деятельности» не заводилось;

- дело 01-37 по номенклатуре дел на 2013 г., дело № 01-38 по номенклатуре дел на 2014 г. «Книга учета движения личных медицинских и водолазных книжек» не заводилась;

- в номенклатуре дел на 2013 г. дела 04-09 «Регистрационный реестр аттестованных спасателей», 04-10 «Регистрационный реестр аттестованных аварийно-спасательных служб (АСС), аварийно-спасательных формирований (АСФ), 04-11 «Протоколы аттестации спасателей аварийно-спасательных служб (АСС), аварийно-спасательных формирований (АСФ), 04-12 «Акты аттестации спасателей, АСС, АСФ», 04-13 «Журнал учета периодической (внеочередной) аттестации спасателей», 04-14 «Журнал учета периодической (внеочередной) аттестации АСС, АСФ» в действительности ведутся Территориальной аттестационной комиссией по аттестации АСС, АСФ, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя при Правительстве Саратовской области № 413. В номенклатуре дел на 2014 г. учебно-консультационного центра эти дела зафиксированы в подразделе Территориальная аттестационная комиссия. В учебном центре данные документы есть только в копиях, в том числе электронных, поскольку формирует дела Территориальная аттестационная комиссия № 413 (расположенная в г. Саратов, ул. Московская, 72);

- сводная форма № 1/ДТП «Сведения о ликвидации последствий ДТП с участием поисково-спасательных служб» не заводилась;

- все документы профсоюзного комитета Службы спасения передавались своевременно в Саратовская областная территориальная организация Профсоюза профсоюзных организаций (расположенного в г. Саратов, ул. Сакко и Ванцетти, д. 55).

Опись № 1 дел постоянного хранения включает в себя документы за 2002-2014 годы в количестве 168 (ста шестидесяти восьми) дел. Дела в описи постоянного хранения систематизированы по хронологически-структурно-

номинальному признаку: документы в описи распределены по годам, внутри года – по структуре Службы спасения и по степени значимости документов.

Особенности составления описи и формирования дел постоянного хранения:

- экспертиза ценности документов и отбор их на постоянное хранение проведены в соответствии с «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 февраля 2020 г., регистрационный № 57449 и «Перечнем документов, образующихся в деятельности органов управления, спасательных воинских формирований МЧС России, подразделений федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России, учреждений и организаций, находящихся в ведении МЧС России, с указанием сроков хранения», утвержденным приказом министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 19 июня 2012 года № 340;

- индексы дел за 2002-2012 годы по номенклатуре в опись не вынесены в связи с отсутствием в обрабатываемый период номенклатур, согласованных с ЭПК управления делами Правительства Саратовской области.

Опись № 2 дел по личному составу включает в себя документы за 2002-2014 годы в количестве 159 (ста пятидесяти девяти) дел. Дела в описи по личному составу систематизированы по хронологически-номинальному признаку: документы в описи распределены по годам, внутри года – по степени значимости документов.

Особенности составления описи и формирования отдельных дел по личному составу:

- экспертиза ценности документов и отбор их на долговременное хранение проведены в соответствии с «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 февраля 2020 г., регистрационный № 57449 и «Перечнем документов, образующихся в деятельности органов управления, спасательных воинских формирований МЧС России, подразделений федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России, учреждений и организаций, находящихся в ведении МЧС России, с указанием сроков хранения», утвержденным приказом министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 19 июня 2012 года № 340;

- индексы дел за 2002-2012 годы по номенклатуре в опись не вынесены в связи с отсутствием в обрабатываемый период номенклатур, согласованных с ЭПК управления делами Правительства Саратовской области;
- должностные инструкции сформированы в дела по годам, внутри дела по дате их утверждения;
- лицевые счета начисления заработной платы сформированы по годам, внутри года в алфавитном порядке фамилий работников;
- личные карточки (форма № Т-2) сформированы по годам увольнения работников, внутри года в алфавитном порядке фамилий работников.

Опись № 3 дел долговременного хранения включает в себя документы за 2003-2014 годы в количестве 45 (сорока пяти) дел. Дела в описи по личному составу систематизированы по хронологически-номинальному признаку: документы в описи распределены по годам, внутри года – по степени значимости документов.

Особенности составления описи и формирования отдельных дел:
- экспертиза ценности документов и отбор их на долговременное хранение проведены в соответствии с «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 февраля 2020 г., регистрационный № 57449 и «Перечнем документов, образующихся в деятельности органов управления, спасательных воинских формирований МЧС России, подразделений федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России, учреждений и организаций, находящихся в ведении МЧС России, с указанием сроков хранения», утвержденным приказом министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 19 июня 2012 года № 340;
- индексы дел за 2003-2012 годы по номенклатуре в опись не вынесены в связи с отсутствием в обрабатываемый период номенклатур, согласованных с ЭПК управления делами Правительства Саратовской области.

Описи дел постоянного хранения, по личному составу и долговременного хранения Службы спасения составлены на основании Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 и зарегистрированных министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2015 г. № 38830.

К описям дел постоянного хранения и по личному составу составлен необходимый научно-справочный аппарат: титульные листы и настоящее предисловие.

Главный специалист управления Е.В. Манаева

29.07.2022

Областное государственное учреждение
«Служба спасения Саратовской области»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учреждения-начальник
аварийно-спасательной службы
_____ П.В. Кориков
_____ 2022 г.

Фонд № 6804
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2002-2014 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Приме чания
1	2	3	4	5	6
		2002 год			
		Управление			
1.		Устав Службы спасения	2002 год	14	
2.		Приказы № 1-19 Службы спасения по основной деятельности	01 октября 2002 года - 31 декабря 2002 года	34	
3.		Журнал регистрации приказов по основной деятельности	01 октября 2002 года – 29 октября 2004 года	21	
		2003 год			
		Управление			
4.		Коллективный договор Службы спасения	2003 год	36	
5.		Приказы № 1-86 Службы спасения по основной деятельности	04 января 2003 года – 29 декабря 2003 года	140	
		Документы за 2003 год см. в разделе описи за 2002 год дело № 3			
		Бухгалтерия			
6.		Годовые статистические сведения Службы спасения: - о численности, заработной плате и движении работников (форма № П-4); - о кредиторской и дебиторской задолженности организаций, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней (форма № ОБ-2 (срочная))	2003 год	23	

1	2	3	4	5	6
7.		Годовые статистические сведения Службы спасения: - о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (форма № 11 (краткая)); - о численности и заработной плате работников по видам деятельности (форма № 1-Т)	2003 год	2	
		Документы за 2004 год см. в разделе описи за 2002 год дело № 3			
		2004 год			
		Управление			
8.		Приказы № 1-108 Службы спасения по основной деятельности	05 января 2004 года – 31 декабря 2004 года	149	
9.		Журнал регистрации приказов по основной деятельности	05 ноября 2004 года – 27 апреля 2011 года	97	
		Бухгалтерия			
10.		Годовые статистические сведения Службы спасения: - о численности, заработной плате и движении работников (форма № П-4); - о кредиторской и дебиторской задолженности организаций, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней (форма № ОБ-2 (срочная)); - о просроченной задолженности по заработной плате (форма № 3-ф)	2004 год	33	
11.		Годовые статистические сведения Службы спасения: - о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (форма № 11 (краткая)); - о численности и заработной плате работников по видам деятельности (форма № 1-Т)	2004 год	2	
		2005 год			
		Управление			
12.		Устав Службы спасения	2005 год	14	
13.		Приказы № 1-105 Службы спасения по основной деятельности	11 января 2005 года – 30 августа 2005 года	151	

1	2	3	4	5	6
14.		Приказы № 106-157 Службы спасения по основной деятельности	01 сентября 2005 года - 30 декабря 2005 года	117	
15.		Положения о структурных подразделениях Службы спасения	2005 год	3	
		Бухгалтерия			
16.		Бюджетная роспись Службы спасения	2005 год	32	
17.		Бюджетная смета Службы спасения	2005 год	35	
18.		Годовой бухгалтерский отчет Службы спасения и приложения к нему	2005 год	40	
19.		Годовые статистические сведения Службы спасения: - о численности, заработной плате и движении работников (форма № П-4); - о кредиторской и дебиторской задолженности организаций, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней (форма № ОБ-2 (срочная))	2005 год	35	
20.		Годовые статистические сведения Службы спасения: - о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (форма № 11 (краткая)); - о заключении коллективных договоров (форма № 1-КД); - об использовании информационных технологий и производстве связанной с ними продукции (работ, услуг) (форма № 3-информ)	2005 год	13	
		Балаковская поисково-спасательная служба			
21.		Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	01 апреля 2005 года - 03 июня 2005 года	34	
22.		Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	03 июня 2005 года - 31 декабря 2005 года	81	
		Документы за 2005 год см. в разделе описи за 2004 год дело № 9			

1	2	3	4	5	6
		2006 год			
		Управление			
23.		Коллективный договор Службы спасения	2006 год	31	
24.		Приказы № 1-82 Службы спасения по основной деятельности	10 января 2006 года – 27 июня 2006 года	127	
25.		Приказы № 83-140 Службы спасения по основной деятельности	03 июля 2006 года – 28 декабря 2006 года	135	
		Бухгалтерия			
26.		Бюджетная роспись Службы спасения	2006 год	19	
27.		Бюджетная смета Службы спасения	2006 год	34	
28.		Годовой бухгалтерский отчет Службы спасения и приложения к нему	2006 год	48	
29.		Годовые статистические сведения Службы спасения: - о численности, заработной плате и движении работников (форма № П-4)	2006 год	24	
30.		Годовые статистические сведения Службы спасения: - о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (форма № 11 (краткая)); - об использовании информационных технологий и производстве связанной с ними продукции (работ, услуг) (форма № 3-информ)	2006 год	9	
		Балаковская поисково-спасательная служба			
31.		Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	02 января 2006 года - 16 августа 2006 года	95	
32.		Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	17 августа 2006 года - 31 декабря 2006 года	71	
		Балашовская поисково-спасательная служба			
33.		Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	01 мая 2006 года - 10 декабря 2006 года	101	

1	2	3	4	5	6
		Вольская поисково-спасательная служба			
34.		Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	06 февраля 2006 года - 30 сентября 2012 года	95	
		Документы за 2006 год см. в разделе описи за 2004 год дело № 9			
		2007 год			
		Управление			
35.		Приказы № 1-76 Службы спасения по основной деятельности	09 января 2007 года - 27 июня 2007 года	146	
36.		Приказы № 77-133 Службы спасения по основной деятельности	02 июля 2007 года - 29 ноября 2007 года	119	
37.		Приказы № 134-151 Службы спасения по основной деятельности	03 декабря 2007 года - 29 декабря 2007 года	54	
38.		Штатное расписание Службы спасения	2007 год	8	
		Бухгалтерия			
39.		Бюджетная роспись Службы спасения	2007 год	11	
40.		Бюджетная смета Службы спасения	2007 год	50	
41.		Годовой бухгалтерский отчет Службы спасения и приложения к нему	2007 год	82	
42.		Годовые статистические сведения Службы спасения: - о численности, заработной плате и движении работников (форма № П-4)	2007 год	34	
43.		Годовые статистические сведения Службы спасения: - о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (форма № 11 (краткая)); - об использовании информационных технологий и производстве связанной с ними продукции (работ, услуг) (форма № 3-информ)	2007 год	11	

1	2	3	4	5	6
		Балаковская поисково-спасательная служба			
44.		Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	01 января 2007 года - 28 августа 2007 года	131	
45.		Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	28 августа 2007 года - 31 декабря 2007 года	58	
		Балашовская поисково-спасательная служба			
46.		Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	14 октября 2007 года - 16 августа 2008 года	95	
		Аткарское поисково-спасательное подразделение			
47.		Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	10 января 2007 года - 11 марта 2009 года	46	
		Документы за 2007 год см. в разделе описи за 2004 год дело № 9, в разделе описи за 2006 год дело № 34			
		2008 год			
		Управление			
48.		Устав Службы спасения	2008 год	14	
49.		Коллективный договор Службы спасения	2008 год	56	
50.		Приказы № 1-59 Службы спасения по основной деятельности	09 января 2008 года – 27 июня 2008 года	130	
51.		Приказы № 60-104 Службы спасения по основной деятельности	01 июля 2008 года – 26 ноября 2008 года	112	
52.		Приказы № 105-123 Службы спасения по основной деятельности	02 декабря 2008 года – 31 декабря 2008 года	60	
53.		Положения о структурных подразделениях Службы спасения	2008 год	5	
		Бухгалтерия			
54.		Бюджетная роспись Службы спасения	2008 год	12	

1	2	3	4	5	6
55.		Бюджетная смета Службы спасения	2008 год	108	
56.		Годовой бухгалтерский отчет Службы спасения и приложения к нему	2008 год	64	
57.		Годовые статистические сведения Службы спасения: - о численности, заработной плате и движении работников (форма № П-4)	2008 год	40	
58.		Годовые статистические сведения Службы спасения: - о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (форма № 11 (краткая))	2008 год	4	
		Балаковская поисково-спасательная служба			
59.		Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	02 января 2008 года - 19 апреля 2008 года	42	
60.		Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	19 апреля 2008 года - 12 сентября 2008 года	100	
61.		Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	13 сентября 2008 года - 31 декабря 2008 года	65	
		Балашовская поисково-спасательная служба			
62.		Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	17 августа 2008 года - 17 апреля 2009 года	98	
		Документы за 2008 год см. в разделе описи за 2004 год дело № 9, в разделе описи за 2006 год дело № 34, в разделе описи за 2007 год дела № 46, 47			
		2009 год			
		Управление			
63.		Приказы № 1-40 Службы спасения по основной деятельности	11 января 2009 года – 31 марта 2009 года	116	
64.		Приказы № 41-94 Службы спасения по основной деятельности	02 апреля 2009 года – 31 июля 2009 года	142	

1	2	3	4	5	6
65.		Приказы № 95-146 Службы спасения по основной деятельности	10 августа 2009 года – 28 декабря 2009 года	150	
66.		Штатное расписание Службы спасения	2009 год	8	
67.		Положения о структурных подразделениях Службы спасения	2009 год	20	
		Бухгалтерия			
68.		Бюджетная роспись Службы спасения	2009 год	11	
69.		Бюджетная смета Службы спасения	2009 год	76	
70.		Годовой бухгалтерский отчет Службы спасения и приложения к нему	2009 год	90	
71.		Годовые статистические сведения Службы спасения: - о численности, заработной плате и движении работников (форма № П-4)	2009 год	60	
72.		Годовые статистические сведения Службы спасения: - о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (форма № 11 (краткая)); - о распределении численности работников по размерам заработной платы (форма № 1)	2009 год	6	
		Балаковская поисково-спасательная служба			
73.		Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	01 января 2009 года - 07 марта 2009 года	36	
74.		Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	08 марта 2009 года - 07 июля 2009 года	101	
75.		Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	07 июля 2009 года - 31 декабря 2009 года	107	
		Балашовская поисково-спасательная служба			
76.		Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	17 апреля 2009 года - 31 декабря 2009 года	109	

1	2	3	4	5	6
		Аткарское поисково-спасательное подразделение			
77.		Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	12 марта 2009 года - 15 июля 2011 года	100	
		Ершовская поисково-спасательная служба			
78.		Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	14 января 2009 года - 08 декабря 2020 года	9	
		Ртищевская поисково-спасательная служба			
79.		Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	17 марта 2009 года - 13 октября 2011 года	99	
		Документы за 2009 год см. в разделе описи за 2004 год дело № 9, в разделе описи за 2006 год дело № 34, в разделе описи за 2007 год дело № 47			
		2010 год			
		Управление			
80.		Приказы № 1-83 Службы спасения по основной деятельности	11 января 2010 года – 29 июня 2010 года	144	
81.		Приказы № 84-169 Службы спасения по основной деятельности	01 июля 2010 года – 30 ноября 2010 года	151	
82.		Приказы № 170-191 Службы спасения по основной деятельности	01 декабря 2010 года – 30 декабря 2010 года	68	
83.		Штатное расписание Службы спасения	2010 год	7	
		Бухгалтерия			
84.		Бюджетная роспись Службы спасения	2010 год	18	
85.		Бюджетная смета Службы спасения	2010 год	83	
86.		Годовой бухгалтерский отчет Службы спасения и приложения к нему	2010 год	76	
87.		Годовые статистические сведения Службы спасения: - о численности, заработной плате и движении работников (форма № П-4)	2010 год	26	

1	2	3	4	5	6
88.		Годовые статистические сведения Службы спасения: - о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (форма № 11 (краткая)); - об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов (форма 4-ТЭР); - об автотранспорте и протяженности ведомственных и частных автодорог (форма № 1-ТР (автотранспорт))	2010 год	12	
		Центральная поисково-спасательная служба			
89.		Журнал учета спасенных при проведении аварийно-спасательных работ	02 января 2010 года – 02 июня 2018 года	93	
		Балаковская поисково-спасательная служба			
90.		Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	01 января 2010 года - 06 августа 2010 года	97	
91.		Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	06 августа 2010 года - 19 апреля 2011 года	101	
		Балашовская поисково-спасательная служба			
92.		Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	17 марта 2010 года - 05 января 2011 года	100	
93.		Журнал учета спасенных при проведении аварийно-спасательных работ	09 февраля 2010 года – 31 декабря 2020 года	63	
		Аткарское поисково-спасательное подразделение			
94.		Журнал учета спасенных при проведении аварийно-спасательных работ	09 марта 2010 года – 17 ноября 2020 года	38	
		Ртищевская поисково-спасательная служба			
95.		Журнал учета спасенных при проведении аварийно-спасательных работ	01 января 2010 года – 31 декабря 2020 года	47	

1	2	3	4	5	6
		Документы за 2010 год см. в разделе описи за 2004 год дело № 9, в разделе описи за 2006 год дело № 34, в разделе описи за 2009 год дела № 77-79			
		2011 год			
		Управление			
96.		Коллективный договор Службы спасения	2011 год	54	
		Бухгалтерия			
97.		Бюджетная роспись Службы спасения	2011 год	19	
98.		Бюджетная смета Службы спасения	2011 год	57	
99.		Годовой бухгалтерский отчет Службы спасения и приложения к нему	2011 год	67	
100.		Годовые статистические сведения Службы спасения: - о численности, заработной плате и движении работников (форма № П-4)	2011 год	24	
101.		Годовые статистические сведения Службы спасения: - о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (форма № 11 (краткая)); - о распределении численности работников по размерам заработной платы (форма № 1)	2011 год	5	
		Отдел правового обеспечения, кадров и воспитательной работы			
102.		Приказы № 1-93 Службы спасения по основной деятельности	10 января 2011 года – 30 июня 2011 года	141	
103.		Приказы № 94-180 Службы спасения по основной деятельности	01 июля 2011 года – 30 декабря 2011 года	136	
104.		Журнал регистрации приказов по основной деятельности	29 апреля 2011 года – 28 декабря 2018 года	98	
105.		Штатное расписание Службы спасения	2011 год	29	

1	2	3	4	5	6
		Отдел оперативного управления и информации			
106.		Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	28 октября 2011 года - 14 марта 2012 года	100	
		Балаковская поисково-спасательная служба			
107.		Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	20 апреля 2011 года - 31 декабря 2011 года	88	
		Балашовская поисково-спасательная служба			
108.		Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	08 января 2011 года - 30 апреля 2012 года	101	
		Аткарское поисково-спасательное подразделение			
109.		Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	18 июля 2011 года - 31 июля 2013 года	99	
		Ртищевская поисково-спасательная служба			
110.		Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	13 октября 2011 года - 25 декабря 2015 года	100	
		Документы за 2011 год см. в разделе описи за 2004 год дело № 9, в разделе описи за 2006 год дело № 34, в разделе описи за 2009 год дела № 77-79, в разделе описи за 2010 год дела № 89, 91-95			
		2012 год			
		Управление			
111.		Протоколы № 1-19 совещаний у начальника Службы спасения	16 января 2012 года – 19 декабря 2012 года	33	
		Бухгалтерия			
112.		Бюджетная роспись Службы спасения	2012 год	23	
113.		Бюджетная смета Службы спасения	2012 год	64	
114.		Годовой бухгалтерский отчет Службы спасения и приложения к нему	2012 год	73	

1	2	3	4	5	6
115.		Годовые статистические сведения Службы спасения: - о численности, заработной плате и движении работников (форма № П-4)	2012 год	24	
116.		Годовые статистические сведения Службы спасения: - о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (форма № 11 (краткая)); - об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов (форма 4-ТЭР); - об автотранспорте и протяженности ведомственных и частных автодорог (форма № 1-ТР (автотранспорт)); - об использовании информационных технологий и производстве связанной с ними продукции (работ, услуг) (форма № 3-информ); - об инвестиционной деятельности и средствах на долевое строительство (форма № П-2 (инвест))	2012 год	34	
		Отдел правового обеспечения, кадров и воспитательной работы			
117.		Приказы № 1-91 Службы спасения по основной деятельности	10 января 2012 года – 31 мая 2012 года	138	
118.		Приказы № 92-149 Службы спасения по основной деятельности	01 июня 2012 года – 28 сентября 2012 года	127	
119.		Приказы № 150-193 Службы спасения по основной деятельности	03 октября 2012 года – 29 декабря 2012 года	137	
120.		Штатное расписание Службы спасения	2012 год	25	
		Отдел оперативного управления и информации			
121.		Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	15 марта 2012 года - 13 августа 2012 года	148	
122.		Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	14 августа 2012 года - 17 февраля 2013 года	149	

1	2	3	4	5	6
		Балаковская поисково-спасательная служба			
123.		Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	01 января 2012 года - 02 февраля 2012 года	14	
124.		Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	04 февраля 2012 года - 24 февраля 2013 года	151	
		Балашовская поисково-спасательная служба			
125.		Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	01 мая 2012 года - 31 декабря 2013 года	97	
		Вольская поисково-спасательная служба			
126.		Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	01 октября 2012 года - 30 декабря 2017 года	79	
		Документы за 2011 год см. в разделе описи за 2006 год дело № 34, в разделе описи за 2009 год дело № 78, в разделе описи за 2010 год дела № 89, 93-95, в разделе описи за 2011 год дела № 106, 108-110			
		2013 год			
		Управление			
127.	01-06	Протоколы № 1-35 совещаний у начальника Службы спасения	09 января 2013 года – 31 июля 2013 года	91	
128.	01-06	Протоколы № 36-62 совещаний у начальника Службы спасения	02 августа 2013 года – 31декабря 2013 года	86	
129.	01-08	Инструкция по делопроизводству в Службе спасения	2013 год	71	
130.	01-48	Номенклатура дел Службы спасения	2013 год	67	
		Бухгалтерия			
131.	02-03	Бюджетная роспись Службы спасения	2013 год	27	
132.	02-04	Бюджетная смета Службы спасения	2013 год	57	
133.	02-05	Годовой бухгалтерский отчет Службы спасения и приложения к нему	2013 год	100	

1	2	3	4	5	6
134.	02-33	Годовые статистические сведения Службы спасения: - о численности, заработной плате и движении работников (форма № П-4)	2013 год	47	
135.	02-34	Годовые статистические сведения Службы спасения: - о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (форма № 11 (краткая)); - об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов (форма 4-ТЭР); - об автотранспорте и протяженности ведомственных и частных автодорог (форма № 1-ТР (автотранспорт)); - об использовании информационных технологий и производстве связанной с ними продукции (работ, услуг) (форма № 3-информ); - об инвестиционной деятельности и средствах на долевое строительство (форма № П-2 (инвест))	2013 год	28	
		Отдел правового обеспечения, кадров и воспитательной работы			
136.	05-03	Приказы № 1-51 Службы спасения по основной деятельности	09 января 2013 года – 29 апреля 2013 года	123	
137.	05-03	Приказы № 52-133 Службы спасения по основной деятельности	06 мая 2013 года – 30 ноября 2013 года	147	
138.	05-03	Приказы № 134-149 Службы спасения по основной деятельности	10 декабря 2013 года – 31 декабря 2013 года	128	
139.	05-09	Штатное расписание Службы спасения	2013 год	15	
		Отдел оперативного управления и информации			
140.	06-03	Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	08 февраля 2013 года - 08 августа 2013 года	152	
141.	06-03	Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	09 августа 2013 года - 23 января 2014 года	149	

1	2	3	4	5	6
		Балаковская поисково-спасательная служба			
142.	08-04	Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	25 февраля 2013 года - 04 июня 2014 года	151	
		Аткарское поисково-спасательное подразделение			
143.	12-04	Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	01 августа 2013 года - 13 ноября 2016 года	152	
		Ершовская поисково-спасательная служба			
144.	14-04	Журнал учета спасенных при проведении аварийно-спасательных работ	12 января 2013 года – 11 сентября 2017 года	5	
		Пугачевская поисково-спасательная служба			
145.	17-04	Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	05 июля 2013 года – 25 декабря 2017 года	84	
146.	17-05	Журнал учета спасенных при проведении аварийно-спасательных работ	21 августа 2013 года – 25 ноября 2017 года	6	
		Новоузенская поисково-спасательная служба			
147.	18-04	Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	02 декабря 2013 года – 27 декабря 2013 года	2	
		Документы за 2013 год см. в разделе описи за 2009 год дело № 78, в разделе описи за 2010 год дела № 89, 91-95, в разделе описи за 2011 год дела № 109-110, в разделе описи за 2012 год дела № 122, 124-126			
		2014 год			
		Управление			
148.	01-06	Протоколы № 1-27 совещаний у начальника Службы спасения	09 января 2014 года – 11 июня 2014 года	89	
149.	01-06	Протоколы № 28-55 совещаний у начальника Службы спасения	14 июля 2014 года – 08 декабря 2014 года	82	
150.	01-49	Номенклатура дел Службы спасения	28 апреля 2014 года	75	

1	2	3	4	5	6
		Бухгалтерия			
151.	02-03	Бюджетная роспись Службы спасения	2014 год	25	
152.	02-04	Бюджетная смета Службы спасения	2014 год	112	
153.	02-05	Годовой бухгалтерский отчет Службы спасения и приложения к нему	2014 год	70	
154.	02-33	Годовые статистические сведения Службы спасения: - о численности, заработной плате и движении работников (форма № П-4)	2014 год	12	
155.	02-34	Годовые статистические сведения Службы спасения: - о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций (форма № 11 (краткая)); - об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов (форма 4-ТЭР); - об автотранспорте и протяженности ведомственных и частных автодорог (форма № 1-ТР (автотранспорт)); - об инвестиционной деятельности и средствах на долевое строительство (форма № П-2 (инвест)); - об организации, оказывающей услуги по медицинской помощи населению (форма № 1-здрав)	2014 год	22	
		Отдел правового обеспечения, кадров и воспитательной работы			
156.	05-03	Приказы № 1-56 Службы спасения по основной деятельности	09 января 2014 года – 28 апреля 2014 года	121	
157.	05-03	Приказы № 57-105 Службы спасения по основной деятельности	05 мая 2014 года – 31 июля 2014 года	127	
158.	05-03	Приказы № 106-150 Службы спасения по основной деятельности	05 августа 2014 года – 27 ноября 2014 года	85	
159.	05-03	Приказы № 151-163 Службы спасения по основной деятельности	01 декабря 2014 года – 25 декабря 2014 года	133	

1	2	3	4	5	6
160.	05-09	Штатное расписание Службы спасения	2014 год	28	
		Отдел оперативного управления и информации			
161.	06-03	Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	24 января 2014 года - 17 июля 2014 года	144	
162.	06-03	Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	18 июля 2014 года - 24 ноября 2014 года	148	
163.	06-03	Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	25 ноября 2014 года - 07 мая 2015 года	148	
		Балаковская поисково-спасательная служба			
164.	08-05	Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	05 июня 2014 года - 16 февраля 2015 года	100	
		Балашовская поисково-спасательная служба			
165.	09-05	Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	01 января 2014 года - 31 декабря 2016 года	152	
		Новоузенская поисково-спасательная служба			
166.	18-05	Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	03 января 2014 года – 28 декабря 2014 года	22	
		Хвалынская поисково-спасательная служба			
167.	19-05	Журнал учета проведенных аварийно-спасательных работ	08 февраля 2014 года – 26 декабря 2020 года	34	
168.	19-05	Журнал учета спасенных при проведении аварийно-спасательных работ	08 февраля 2014 года – 24 июня 2019 года	4	

1	2	3	4	5	6
		Документы за 2014 год см. в разделе описи за 2009 год дело № 78, в разделе описи за 2010 год дела № 89, 91-95, в разделе описи за 2011 год дело № 110, в разделе описи за 2012 год дело № 126, в разделе описи за 2013 год дела № 141-146			

В данный раздел описи внесено 168 (сто шестьдесят восемь) дел с № 1 по № 168, в том числе:
литерные номера: нет;
пропущенные номера: нет.

Главный специалист управления Е.В. Манаева

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
ОГУ «Службы спасения Саратовской области»
от 03 августа 2022 года № 1

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛ
ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
КОМИССИИ
Управление делами Правительства
Саратовской области
от 31.08.2022 № 8

Фонд № 6804

Опись № 1

Дата записи	Количество дел				Изменения		Основание	Итого учтено в описи	Должность и подпись исполнителя
	внесено в опись	с № по №	в том числе		поступило дел, №№	выбыло дел, №№			
			литерные	механически пропущенные					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15.02.23	168	1-168					Акт №1 приема 15.02.2023	168	Зав. кафедрой

Государственный архив новейшей истории Саратовской области

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ

Фонд № 6804 **Опись №** 1 **Дело №** _____

В деле подшито и пронумеровано 168 (сто шестьдесят восемь) листов
(цифрами и прописью)

с № 1 по № 168

в том числе:

литерные номера листов _____

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов

Зав. хран. _____ (подпись) _____ Брессарова Н.В.
(наименование должности работника) (расшифровка подписи)

15.08.2023
(дата)