

## Профилирование заявителя

Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) в государственном архиве при личном обращении;
- 2) с использованием Единого портала (при наличии технической возможности);
- 3) в МФЦ.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

### Перечень вариантов предоставления Услуги

**Вариант 1.** Заявление подано физическим лицом (представителем физического лица, уполномоченным действовать от имени заявителя);

**Вариант 2.** Заявление подано юридическим лицом (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности).

### Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

#### Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
1.	Физическое лицо, обратившееся самостоятельно, или представитель физического лица, уполномоченный действовать от имени заявителя.
2.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, или от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица по доверенности.