

Заявление
на предоставление государственной услуги «Организация
исполнения государственными архивами Саратовской области запросов
и обращений на получение архивных справок, архивных выписок
и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан,
предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также
получение льгот и компенсаций в соответствии
с законодательством Российской Федерации»

Прошу предоставить сведения о:

(трудовом стаже, заработной плате, переименовании организации
работодателя, о награждении государственными и ведомственными
наградами, в случаях, предусмотренных законодательством
Российской Федерации для назначения льгот и компенсаций)
или проинформировать о возможном месте хранения
интересующих архивных документов.

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

сведения о смене фамилии _____;

дата рождения: _____;

полный почтовый адрес с указанием индекса: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

полное наименование организации работодателя): _____;

ведомственная подчиненность организации : _____;

местонахождение организации: _____;

период работы: _____;

должность: _____;

иные сведения _____.

Форма ответа архива _____.

(архивная справка/архивная выписка/архивная копия.
Выберите нужную позицию. По умолчанию - архивная справка.)

Способ получения результата _____
(в государственном архиве, в МФЦ, посредством почтовой связи, в электронной форме)

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Приложение (при наличии):

наименование документа (документов): _____;

количество листов: _____;

перечень прилагаемых документов: _____

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __.____.____ г.