

Форма заявления
(для физических лиц)

Директору _____

(полное наименование и адрес государственного архива)

Заявление

на предоставление государственной услуги «Организация исполнения государственными архивами Саратовской области запросов и обращений на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

Прошу предоставить сведения о:

*(трудовом стаже, заработной плате, переименовании организации
работодателя, о награждении государственными и ведомственными
наградами, в случаях, предусмотренных законодательством
Российской Федерации для назначения льгот и компенсаций)
или проинформировать о возможном месте хранения
интересующих архивных документов.*

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

_____;

сведения о смене фамилии _____

_____;

дата рождения: _____;

полный почтовый адрес с указанием индекса: _____

_____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____

_____;

полное наименование организации работодателя): _____

_____;

ведомственная подчиненность организации : _____

_____;

местонахождение организации: _____

_____;

период работы: _____;

должность: _____

_____;

иные сведения _____

_____.

Форма ответа архива _____.

(архивная справка/архивная выписка/архивная копия.

Выберите нужную позицию. По умолчанию - архивная справка.)

Способ получения результата _____
(в государственном архиве, в МФЦ, посредством почтовой связи, в электронной форме)

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Приложение (при наличии):

наименование документа (документов): _____;

_____;

количество листов: _____;

перечень прилагаемых документов: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных, указанных в данном заявлении, о чем свидетельствует его подпись _____

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __.____.____ г.

Форма заявления
(для юридических лиц)

Директору _____

(полное наименование и адрес государственного архива)

Заявление

на предоставление государственной услуги «Организация исполнения государственными архивами Саратовской области запросов и обращений на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

Прошу предоставить сведения о:

_____,
(трудовом стаже, заработной плате, переименовании организации работодателя, о награждении государственными и ведомственными наградами, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации для назначения льгот и компенсаций) или проинформировать о возможном месте хранения интересующих архивных документов.

Сведения о юридическом лице - заявителе:

полное наименование юридического лица: _____

_____;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____

_____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: _____

_____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

_____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____

_____;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

_____.

Сведения, необходимые для получения архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

_____ ;
сведения о смене фамилии _____ ;
_____ ;
дата рождения: _____ ;
полное наименование организации работодателя: _____
_____ ;
_____ ;
ведомственная подчиненность организации: _____
_____ ;
_____ ;
местонахождение организации: _____
_____ ;
_____ ;
период работы: _____ ;
должность: _____
_____ ;
_____ ;
иные сведения _____
_____ .

Форма ответа архива _____ .
(архивная справка/архивная выписка/архивная копия. Выберите нужную позицию.
По умолчанию - архивная справка)

Способ получения результата _____
(в государственном архиве, в МФЦ, посредством почтовой связи, в электронной форме)

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Приложение (при наличии):
наименование документа (документов): _____
_____ ;
количество листов: _____ ;
перечень прилагаемых документов: _____
_____ .

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных, указанных в данном заявлении, о чем свидетельствует его подпись _____

Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя: _____ ;
дата подписания: ____ . ____ . ____ Г.