

## **Способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги и получения результата**

Подача заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги осуществляется:

- на едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/600149/1/form/order/4650203170> ;

- в государственных архивах Саратовской области:  
областное государственное учреждение «Государственный архив Саратовской области» (ОГУ ГАСО),

по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Кутякова, д. 15;

областное государственное учреждение «Государственный архив новейшей истории Саратовской области» (ОГУ ГАНИСО),

по адресу: 410600, г. Саратов, ул. Сакко и Ванцетти, д. 57;

областное государственное учреждение «Государственный исторический архив немцев Поволжья» ОГУ ГИАНП),

по адресу: 413100, г. Энгельс, пл. Ленина, д.13;

- почтовым отправлением;

- в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенном на территории Саратовской области (МФЦ), перечень адресов МФЦ размещен на сайте МФЦ: <https://mfc64.ru/filials>.

Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены:

на ЕПГУ в электронном виде;

в государственном архиве;

почтовым отправлением;

в МФЦ.

Выдача результата предоставления услуги в МФЦ осуществляется в случае, если заявителем при подаче заявления на предоставление услуги через МФЦ выбран способ получения результата в МФЦ.