**Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной Услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория (признак) заявителя (лицо, обратившееся за предоставлением услуги) | Значение признака заявителя | Наименование документа | Способ подачи документа | Требования  к предоставляемым документам (формат, форма) | Количество |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Физическое лицо | Обратившееся самостоятельно | 1. Запрос о предоставлении Услуги. | Лично в государственном архиве, в МФЦ,  через ЕПГУ,  по почте (в т.ч. по электронной почте). | Бумажный, электронный формат, в соответствии с формой запроса для физических лиц, оригинал. | 1 |
| 2. Документы, удостоверяющие личность заявителя:  паспорт гражданина Российской Федерации;  паспорт иностранного гражданина;  иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;  иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации. | При личном приеме в государственном архиве и МФЦ – оригинал;  при подаче запроса почтовым отправлением – копия.  При подаче запроса через ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА. | При личном приеме - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением необходима копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. | 1 |
| 2 | Физическое лицо | Уполномоченный представитель физического лица. | 1. Запрос о предоставлении Услуги. | Лично в государственном архиве, в МФЦ, ЕПГУ,  по почте (в т.ч. по электронной почте). | Бумажный, электронный формат, в соответствии с формой запроса для физических лиц, оригинал. | 1 |
| 2. Документы, удостоверяющие личность представителя заявителя:  паспорт гражданина Российской Федерации;  паспорт иностранного гражданина;  иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;  иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) в соответствии с законодательством Российской Федерации. | При личном приеме в государственном архиве и МФЦ – оригинал;  при подаче запроса почтовым отправлением – копия.  При подаче запроса через ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА. | При личном приеме - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. | 1 |
| 3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя:  доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя,  иной документ, удостоверяющий право представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителя. | При личном приеме в государственном архиве и МФЦ - оригинал; при подаче запроса почтовым отправлением – копия.  При подаче запроса через ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА. | Доверенность оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.  При личном приеме в государственном архиве и МФЦ - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. | 1 |
| 3 | Юридическое лицо | Имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. | 1. Запрос о предоставлении Услуги. | Лично в государственном архиве,  в МФЦ,  по почте (в т.ч. по электронной почте). | Бумажный, электронный формат, в соответствии с формой запрос для юридических лиц, оригинал. | 1 |
| 2. Документы, удостоверяющие личность заявителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности:  паспорт гражданина Российской Федерации;  иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. | При личном приеме в государственном архиве и МФЦ – оригинал; при подаче запроса почтовым отправлением – копия. | При личном приеме - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. | 1 |
| 4 | Юридическое лицо | Уполномоченный представитель юридического лица. | 1. Запрос о предоставлении Услуги. | Лично в государственном архиве,  в МФЦ,  По почте (в т.ч. по электронной почте). | Бумажный, электронный формат, в соответствии с формой запроса для юридических лиц, оригинал. | 1 |
| 2. Документы, удостоверяющие личность заявителя, уполномоченного представителя юридического лица:  паспорт гражданина Российской Федерации;  иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. | При личном приеме в государственном архиве и МФЦ – оригинал; при подаче запроса почтовым отправлением – копия. | При личном приеме - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. | 1 |
| 3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя:  - доверенность, подтверждающая полномочия действовать от имени юридического лица. | При личном приеме в государственном архиве и МФЦ – оригинал; при подаче запроса почтовым отправлением – копия. | При личном приеме в государственном архиве и МФЦ - оригинал документа представляется на обозрение, при подаче запроса почтовым отправлением - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. | 1 |
| **Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе** | | | | | |  |
| 1 | Физическое лицо | Обратившееся самостоятельно. Уполномоченный представитель физического лица. | 1. Иные сведения и документы, позволяющие осуществить поиск документов, необходимых для исполнения запроса (трудовая книжка, выписка из трудовой книжки, военный билет, пенсионное удостоверение, удостоверение о предоставлении льгот и иных документов). | Лично в государственном архиве,  в МФЦ,  по почте (в т.ч. по электронной почте). | Бумажный, электронный формат, копии. | 1 и более |
| 2 | Юридическое лицо | Имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица. Уполномоченный представитель юридического лица. | 1. Иные сведения и документы, позволяющие осуществить поиск документов, необходимых для исполнения запроса (трудовая книжка, выписка из трудовой книжки, военный билет, пенсионное удостоверение, удостоверение о предоставлении льгот и иных документов). | Лично в государственном архиве,  в МФЦ,  по почте (в т.ч. по электронной почте). | Бумажный, электронный формат, копии. | 1 и более |