

ОГУ "Государственный архив новейшей истории Саратовской области"

Отдел обеспечения сохранности,
государственного учета и НСА документов

Вольский окружной профсоюз рабочих
инициатив и кружковой деятельности ССР
г. Вольск

Фонд № 6116

Опись № 1

дел постоянного хранения
НАЗВАНИЕ ОПИСИ

Крайние даты: 1928 - 1930 г. 2

№№ по порядку	Время поступления бумаг.	№№ поступивших бумаг.	От кого поступила и краткое содержание.	Отметка об исполнении.	№ дела к которому подшита и др. отметки.
О П И С Ь ✓ 2					
дел архива делопроизводства ВОЛЬСКОГО КОМИТЕТА Профсоюза "ПЩЕВКУС" за 1930 год.					
Составлена 20 Октября 1930 г.					
№ по порядку	Время поступления бумаг.	№№ поступивших бумаг.	Наименование содерж. дел.	Количество: Листов: Тов.	Когда дело Начато: Окончено
1	, 1	000	Материалы С"ездов	1 93	13/1У-29 1929г.
"	, 2	003	Материалы общих и делегатск. собраний город. ФЭК	1 89	1/П-29 29/УП-29
"	, 3	003	Материалы общих и делегатских собраний уезд. ФЭК	1 299	13/1-29 30/Х1-29
"	, 4	005	Протоколы профорганизаций и их органов уезд. ФЭК и Крайкома	1 559	30/1-29 12/УП-29
"	, 5	-	Протоколы Оркомитета.	1 142	8/УШ-28 28/У1-29
"	, 6	005	Протоколы профорганизаций и их организац. город. ФЭК	1 139	10/1-29 16/У-29
"		102	Построение профорганизаций и их аппаратов. Статистические сведения. Работа среди молодежи. Работа среди сезонных рабочих Видвижение на хоз. и проф. работ. Хранение союзных средств.	1 147	19/1-29 2/Х-29
"	, 7	107			
		131			
		134			
		141			
"		152			
"	, 8	109	Материалы по общим вопросам оргработы.	1 226	14/1-29 1/1Х-29
"		(120	Общие вопросы членства Прием, исключение, выбытие и переход (индивидуальн. случ. Работа среди безработных Финансовые взаимоотношения	1 288	18/1-29 5/УШ-29
"	, 9	(121			
		(136			
		(153			
"	, 10	123	Статистически сведения.	1 113	1929 г. -
"		(130	Работа среди женщин Работа среди специалистов и научных работников. Членские взносы, размер и порядок их взимания. Организация и деятельность Басс Взаимопомощи:	1 173	9/1-29 11/ХП-29
"	, 11	(138			
		(150			
		(160			

№№ по порядку.	Время поступления бумаг.	№№ поступивших бумаг.	От кого поступила и краткое содержание.	Отметка об исполнении.	№ дела к которому подшита и др. отметки.
			- 2 -		
1	12	106	Статистические сведения		
		108	Методы и способы обслуживан. (живая и письмен. связь)		
1		110	Международная связь	1 182 13/1У-29	28/Х1-29
		140	Учет и распределение профраб.		
		155	Сводки растрат		
		156	Ревизии и финансов. обследован.		
2	13	200	Генеральные, локальные договора и тарифн. соглашения.	1 202	-
"	14	200	Договора с государствен. и кооперативн. предприятиями	1 211 26/ХП-28	15/УП-29
"	15	200	Договора с частн. предприят.	1 86 1/ХП-28	27/Х1-29
"	16	210	Тарифные справочники, квалификационные разбивки, тарифные сетки.	1 57 18/1-29	4/Х-29
		221	Заработная плата.		
"	17	225	Начисления на зарплату и рабочую силу.		
		230	Премии, тантъемы и другие поощрительные системы.		
"		233	Гарантии и компенсации	1 40 28/У1-29г.	19/УП-29
		253	Статистические сведения		
		262	Учет работы, уплотнение рабочего дня.		
		264	Изобретения.		
"	18	232	Расценки и нормы выработки		
		234	Сверхурочные, нагрузка и совместительство.	1 37 7/1-29	19/У1-29
"	19	251	Отказ от заключения договора, нарушение его, распределение ролей.		
		263	Объединение отдельных групп специально с целью изучения производства.	1 47 2/1-29	20/Х-29
"	20	250	Органы примирительного и третейского разбирательства.		
		261	Организация комиссий и советов, рабочий актив, структура положения, протоколы, доклады и проч. учет.	1 319 7/1-29	1/УП-29
"	21	314	Спец и прозодежда		
		352	Вопросы найма и увольнения, спроса и предложения.		
"		354	Натуральная денежная помощь безработным.	1 259 3/1-29	20/ХП-29
		356	Учет безработным		
		362	Прогулы и борьба с ними.		

сбл

10

№№ по порядку	Время поступления бумаг	№№ поступающих бумаг	От кого поступила и краткое содержание.	Отметка об исполнении	№ дела к которому подшита и др. отметки	
			- 3 -			
2	22	313	Санитарная и профгигиента			
		318	Общие вопросы охраны труда			
		323	Дни отдыха и перерыва.			
		330	Предоставление жилплощади, высылание.			
		334	Фонды улучшения быта и формы их расходования.	1 70	21/П-29	5/Х1-29г.
		339	Помощь учащимся			
		340	Соцстрахование			
		355	Общественные работы трудовые артели и коллективы безработных.			
"	23	315	Отпуска очередные и дополнительные.			
		320	Нормальный, сокращенный и удлиненный рабочий день			
		325	Рабочее время.			
		331	Кооперирование			
		343	Медицинская помощь	1 168	12/1-29	28/ХП-29
		344	Курорты, санатории и дома отдыха.			
		358	Воспроизводство раб. силы.			
		360	Правила внутреннего распорядка и табель взысканий.			
"	24	413	Самообразование			
		403	Театры, кино, спектакли и вечера в рабочих клубах.	1 9	6/Ш-29	1/1Х-29
		420	Школы и курсы по профдвиж.			
"	25	405	Союзные пункты по ликвидации неграмотности, курсы для малограмотных.	1 115	31/1-29	14/Х-29
		410	Вопросы пропаганды.			
"	26	411	Физкультура и спорт			
		420	Школы и курсы по профдвиж.			
		442	Учет культурно-просветительной работы.	1 130	3/1-29	7/1Х-29
		440	Общие вопросы культурно-просвет. работ.			
"	27	401	Клубы и уголки			
		402	Библиотеки и читальни			
		406	Кружки и секции			
		414	Шефство	1 175	31/1-29	1/ХП-29
		416	Лекции и экскурсии			
		450	Общие вопросы редакционно-издательской деятельности.			
"	28	430	<i>Смита</i> Организация и расходование культфонда.	1 59	1928 - 29 г.	
"	29	451	Рукописи			
		452	Учет заказчиков, переписка по издательским заказам, распространение изданий.	1 139	17/1-29	24/ХП-29

№№ по порядку.	Время поступления бумаг.	№№ поступивших бумаг.	От кого поступила и краткое содержание.	Отметка об исполнении.	№ дела к которому подпята и др. отметки.
2	'30	504	Участие союзов и союзных масс в общественно-политической работе...1	1929 г.	1929г.
"		507	Воинская повинность, государственные мероприятия по военизации и мобилизации.		св 2
		514	Заготовительные и распределительные операции.		
3	'31	520	Общее состояние промышленности 1 93	14/1-29	1/УШ-29г
		523	Оборудование, обслуживание и снабжение.		
		555	Пожарная охрана, государственное страхование имуществ.		
		564	Полит-просветительная работа		
		567	Практика и стажирование.		
"	'32	521	Промышленность 1 109	1928 г.	1929г.
		505	Правовые вопросы		
		512	Организация кредитных учреждений и операций.		
"	'33	525	Финансы		
		533	Заготовки, обслуживание и снабж.1 130	15/П-29	5/ХП-29
		554	Жилищное дело и строительство		
		565	Общее, высшее и профтехническое образование.		
"	'34	602	Удостоверения, мандаты и доверен.1 174	2/1-29	19/ХП-29
"	'35	626	Вопросы финансово-счетных операций 1 87	3/1-29	6/ХП-29
		604	Извещения и повестки		
"	'36	618	Канцелярские принадлежности и типографские заказы. 1 113	8/1-29	15/ХП-29
		624	Текущие счета		
"	'37	633	Случайные вопросы 1 234	3/1-29	22/ХП-29
		634	Телеграммы		
4	'38	-	Финансовые ведомости 1 -	1929 г.	-
	'39	-	Приходные документы 1 -	за 1-29г.	1929г
	'40	-	" " 1 -	" П "	-
	'41	-	" " 1 -	" Ш "	-
	'42	-	" " 1 -	" У1 "	-
	'43	-	" " 1 -	" У "	-
	'44	-	" " 1 -	" У1 "	-
	'45	-	" " 1 -	" УП "	-
	'46	-	" " 1 -	" УШ "	-
	'47	-	" " 1 -	" УХ "	-
	'48	-	" " 1 -	" X "	-

ВЫБЫЛО

ВЫБЫЛО

ВЫБЫЛО

у.

№№ по порядку	Время поступления бумаг.	№№ поступающих бумаг.	От кого поступила и краткое содержание.		Отметка об исполнении.	№ дела к которому подшита и др. отметки.
			- 5 -			
ВЫБЫЛО =	49	-	Приходные документы	1	-	за XI-29г. 1929г.
	50	-	" "	1	-	" XII " -
	51	-	Расходные документы	1	-	" 1-29г. -
	52	-	" "	1	-	" II " -
	53	-	" "	1	-	" III " -
	54	-	" "	1	-	" IV " -
	55	-	" "	1	-	" V " -
	56	-	" "	1	-	" VI " -
	57	-	" "	1	-	" VII " -
	58	-	" "	1	-	" VIII " -
	59	-	" "	1	-	" IX " -
	60	-	" "	1	-	" X " -
	61	-	" "	1	-	" XI " -
62	-	" "	1	-	" XII " -	
63	-	Книга описи имущества	1	39	23/VI-29	14/XI-29г
			1930 год.			663
4	64	-	Протоколы общих собраний	1	22	18/1-30г. 3/IV-30
"	65	-	Протоколы общих собраний города.	1	39	11/1-30 19/III-30
"	66	-	Протоколы ФЭК город.	1	27	5/1-30 16/IV-30
"	67	-	Протоколы ФЭК округ. и Крайкома.	1	182	11/1-30 7/IV-30
"	68	-	Протоколы заседаний Правления.	1	48	13/VIII-29 8/IV-30
"	69	-	План работы	1	17	1/1-30 1/II-30г.
"	70	-	Переписка случайного характера	1	44	1/1-30 10/IV-30
"	71	-	Учет членов союза	1	50	1930г. -
"	72	{ 110 111	Структура аппарата	1	57	12/1-30г. 12/IV-30г.
"	73	-	Союзное членство		84	
"	74	-	Финансы союза. Выдвижение обследованья	1	78	7/1-30г. 6/III-30
"	75	152	Профработа в деревне	1	56	4/1-30 2/III-30
"	76	184	Работа среди сезонных рабочих	1	21	6/1-30 28/IV-30
"	77	210	Переписка по колдоговорам	1	30	1/1-30 7/II-30

14

№№ по порядку.	Время поступления бумаг.	№№ поступивших бумаг.	От кого поступила и краткое содержание.	Отметка об исполнении.	№ дела в котором подшита и др. отметки.
4	78	-	Зарплата 1 12	15/П-30г.	12/1У-30г.
"	79	-	Конфликты 1 23	26/1-30	24/Ш-30
"	80	-	Охрана труда 1 33	7/1-30	18/Ш-30
"	81	-	Социальное страхование 1 45	10/1-30	3/П-30
"	82	-	Рабочая кооперация 1 57	7/1-30	27/Ш-30
"	83	261 263	Прием, увольнение, сокращение и перемещение. Спрос и предложения. Безработица. 1 32	19/1-30	1/1У-30
"	84	-	Промфинпланы, непрерывка, управлен. хозяйством. 1 78	15/1-30	6/Ш-30
"	85	-	Реконструкция сельского хозяйства и соцсоревнование 1 32	25/1-30	8/П-30
"	86	-	Производственное совещание, труддисциплина 1 49	20/1-30	18/Ш-30
"	87	-	Культкомиссия, культфонд 1 12	1/1-30	6/1-30
"	88	-	Массовая культработа 1 52	12/1-30	12/1У-30
"	89	-	Профпросвещение, Ликбез 1 25	4/1-30	24/Ш-30
"	90	-	Специальное техническое образование и подготовка кадров 1 23	16/1-30	2/1У-30
"	91	-	Редакционно-издательские вопросы 1 31	3/1-30	4/1У-30
"	92	-	Общественные кампании 1 62	6/1-30	25/П-30
"	93	-	Союзы и государственная власть. 1 15	6/П-30	23/П-30
"	94	-	Хозяйственные вопросы 1 15	25/1-30	4/Ш-30
"	95	-	Переписка по вопросам финансового характера 1 55	2/1-30	25/1У-30
"	96	-	Финансовые ведомости 1 -	1-30г.	1У-30г.
"	97	-	Приходные денежные докум. 1	за 1-30г.	1930г.
"	98	-	" " " 1	" П "	-
"	99	-	" " " 1	" Ш "	-
"	100	-	" " " 1	" 1У "	-
"	101	-	Расходные " " 1	за 1-30г.	1930г.
"	102	-	" " " 1	" П "	"
"	103	-	" " " 1	" Ш "	"
"	104	-	" " " 1	" 1У "	"

ИТОГ УСЛОВИЯ СТОЧЕТЫРЕ /104/ АРХ-ЕДИНИЦ ХРАНЕНИЯ.

Архивный отдел Крайкома Совхозов
 Пиндусов Н. Владовского Край
 АРХ-МАТЕРИАЛЫ УСЛОВИЯ НА ХРАНЕНИЕ ПРИНЯЛ: *Артёмовичев К.А.* 1930г.
 18/ху 30г. Сдан 30/1 архивному отделу *Сидорова* 1930г.