

Решения для автоматизации государственных архивов



Подход к созданию информационных систем

- Специализация на документоёмких процессах;
- **Решение типовых задач автоматизации на основе готовых и апробированных отраслевых решений;**
- Использование в качестве базового прикладного программного обеспечения промышленных программных продуктов;
- **Создание программных комплексов, максимально адаптированных к задачам Заказчика, в т.ч. за счет разработки дополнительных программных модулей;**
- Использование как собственного программного обеспечения, так и программных продуктов третьих сторон;
- Развитая отраслевая и технологическая экспертиза, в т.ч. несколько крупных проектов в государственных архивах.

Комплексный подход к автоматизации работы государственного архива



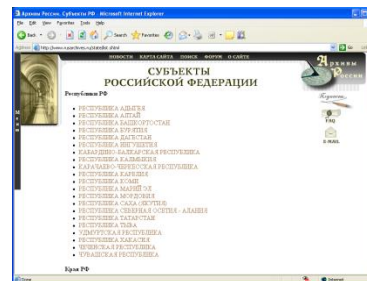
Единицы хранения на бумажных носителях



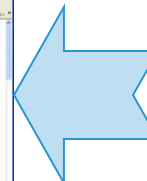
Подсистема перевода фондов в электронный вид



Интеграция с Web-порталом архива и ПГУ



Удаленные читатели



ПК «Электронные архивные фонды»

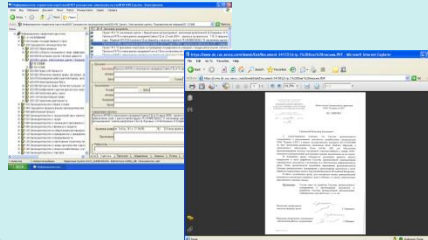
Читальный зал



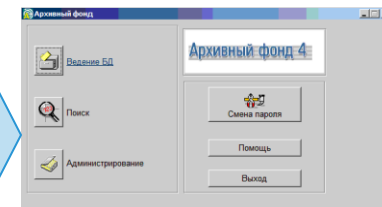
Xerox DocuShare



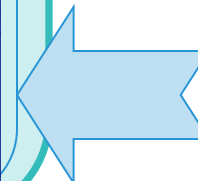
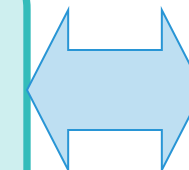
Электронный НСА, Электронные архивные фонды



Интеграция с ПК «Архивный фонд»



Архивисты



Ключевые задачи создания электронного архива

- Создание программно-аппаратного комплекса электронного архива
- Формирование электронного информационного ресурса архивных фондов государственных архивов
- Обеспечение доступности электронного информационного ресурса архивных фондов в сети Интернет (свободный доступ к НСА и электронные личные кабинеты исследователей)
- Перевод государственных и муниципальных услуг архивов в электронный вид
- Обеспечение взаимодействия с фондообразователями (электронные кабинеты фондообразователей или взаимодействие с электронным ведомственным архивом)

ПК «Электронные архивные фонды» для государственных архивов

ПК «Электронные фонды» представляет собой программный комплекс, предназначенный для систематизированного хранения и использования электронного информационного ресурса архивных фондов.

Также ПК «Электронные фонды» подразумевает работу с научно-справочным аппаратом к архивным фондам в электронном виде.

При этом:

- архивный научно-справочный аппарат (описи дел) подлежит переводу в электронный вид;
- электронные версии архивных фондов (электронные дела) размещаются в электронном хранилище;
- осуществляется как атрибутивный, так и полнотекстовый поиск;
- автоматизированы базовые процессы работы читального зала путем создания личных кабинетов пользователей для работы с ЭИР.



Платформа решения ПК «Электронные фонды»

Решение строится на основе программного обеспечения класса ECM (Enterprise Content Management – промышленная система управления контентом), предназначенного для построения промышленных хранилищ электронных документов.

Функции Электронного хранилища:

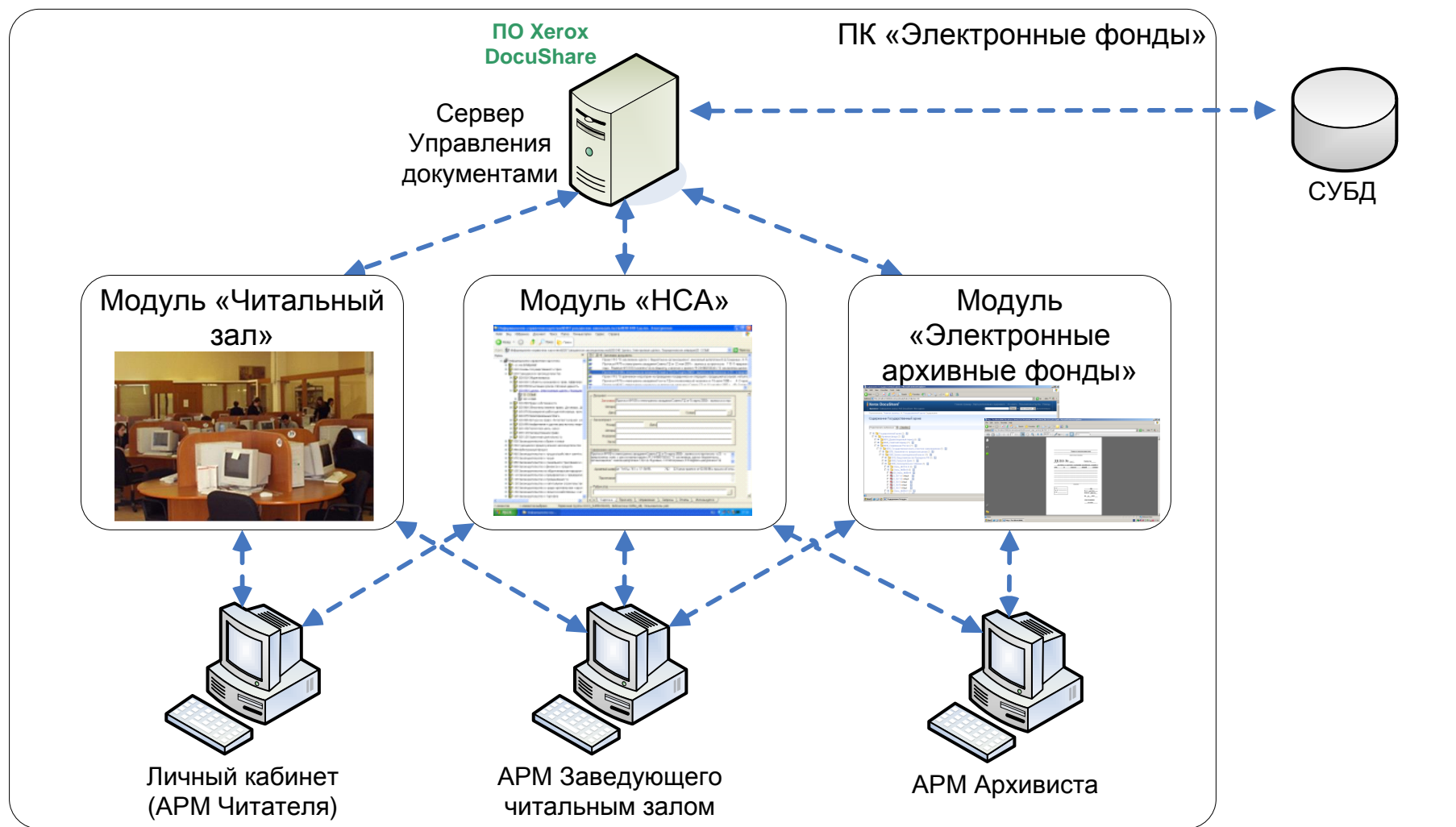
- систематизированное хранение документов (файлов) любых форматов;
- управление хранением данных и документов;
- атрибутивный и полнотекстовый поиск.
- организация web-доступа;
- разграничение прав доступа

Преимущества ECM-системы:

- широкая функциональность управления электронными документами;
- развитые механизмы обеспечения информационной безопасности;
- гарантированное выполнение требований по производительности, масштабируемости, надежности;
- определенные сроки реализации системы;
- квалифицированное сопровождение системы;
- возможность интеграции системы с другими информационными системами;
- сохранение инвестиций.



Логическая архитектура решения

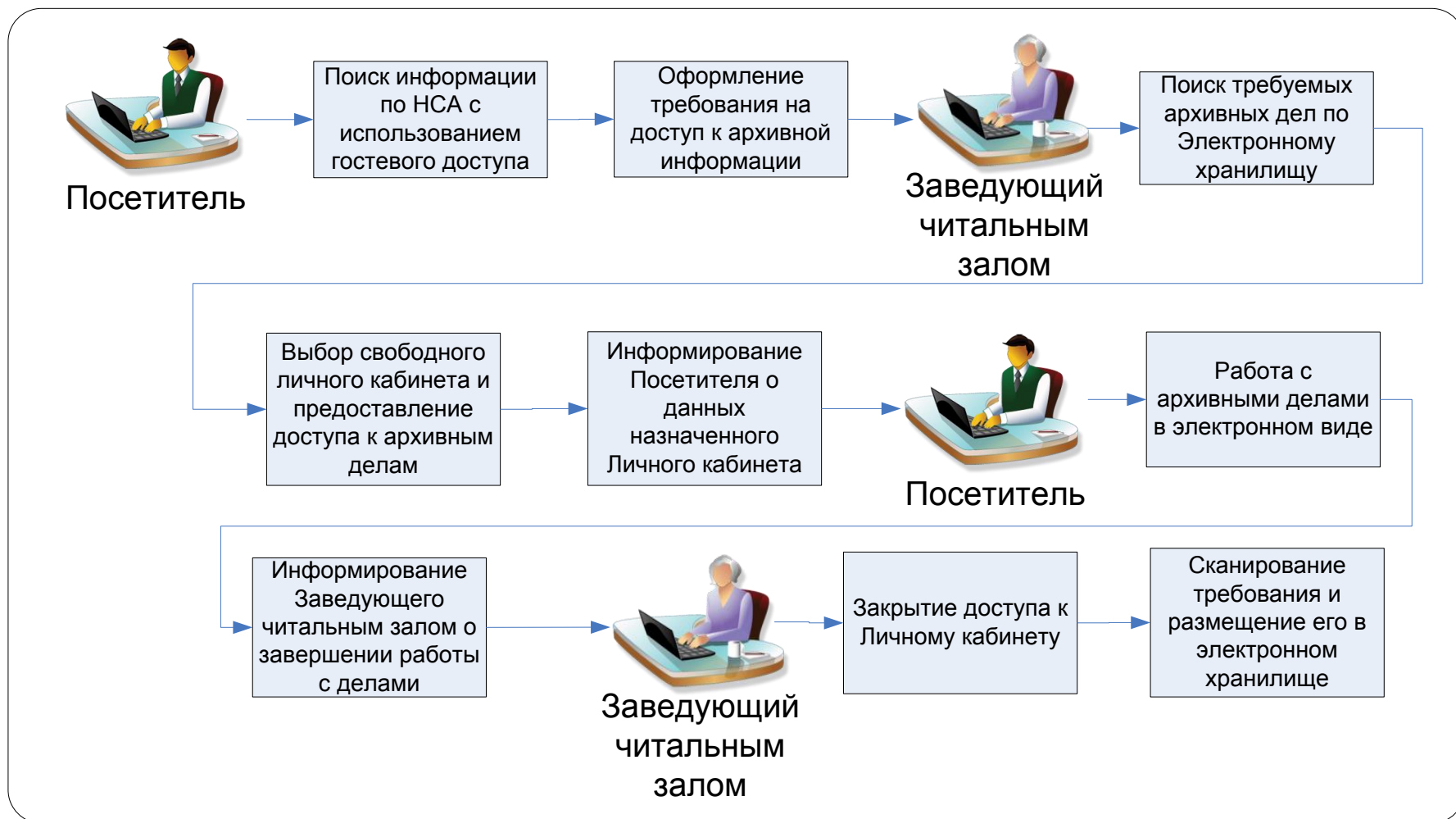


Пример систематизации и визуализации документов в ПК «Электронные фонды»

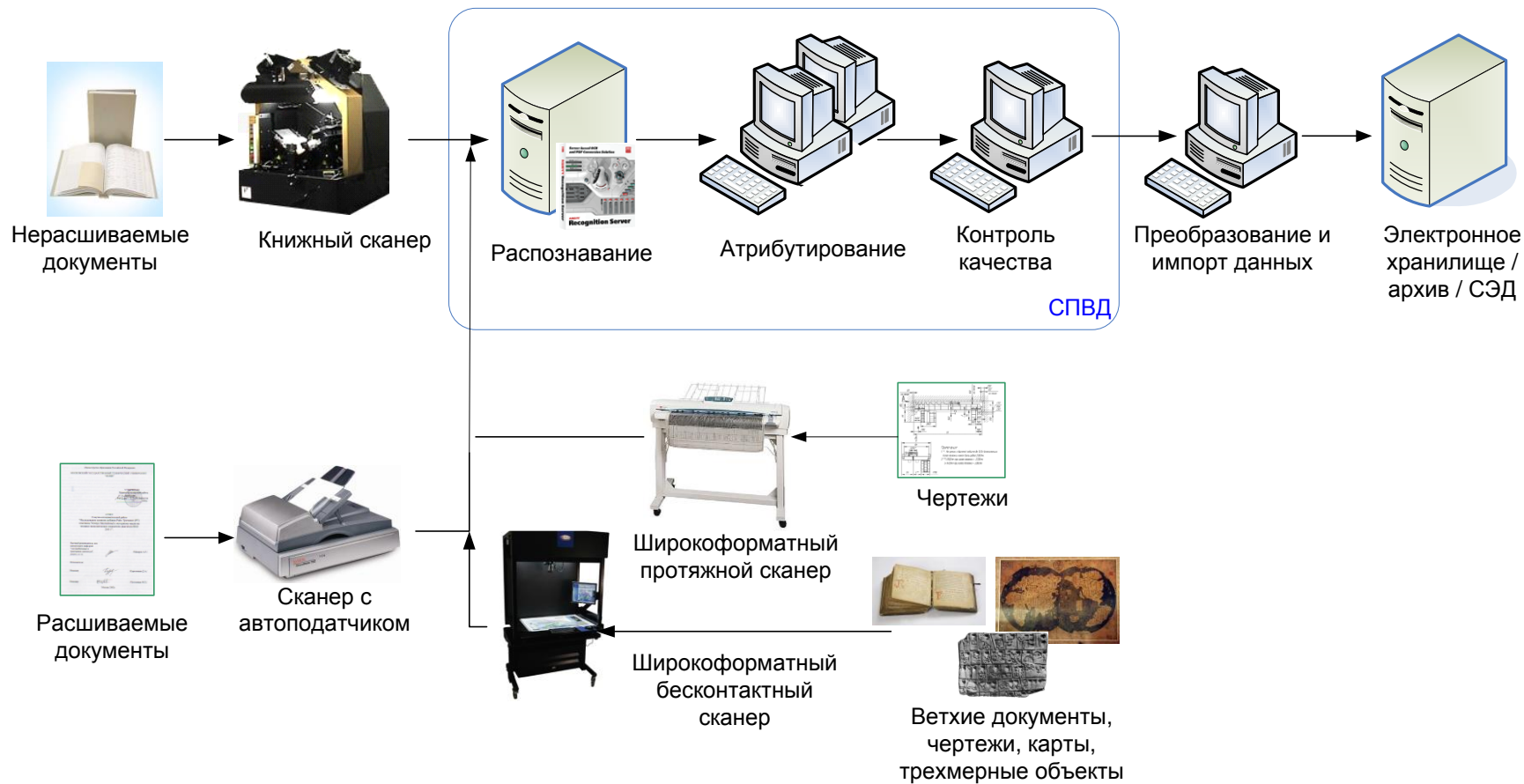
The screenshot displays a web application interface for document management, titled "Советский период и современная Россия". The interface is divided into several sections:

- Header:** Includes the site name "Государственный архив Калининградской области" and navigation links like "Домашняя страница", "Карта сайта", "Что нового", "Пользователи & Группы", and "Помощь".
- Left Sidebar:** Contains a search bar, a "Мои фоновые работы (4)" section, and a list of document categories such as "0010 1. Государственная власть и госуд...", "0020 2. Военные учреждения", "0030 3. Органы внутренних дел", "0040 4. Юстиция, суд и прокуратура", "0050 5. Планирование и статистика", "0060 6. Финансово-кредитный, налоговый", "0070 7. Промышленность", "0080 8. Сельское хозяйство", "0090 9. Мелиорация, водное, лесное, охо", "0100 10. Транспорт", "0110 11. Связь, телевидение и радиовещ", "0120 12. Архитектура, строительство и пр", "0130 13. Торговля, общественное питани", "0140 14. Коммунальное хозяйство и быт".
- Main Content Area:** Shows details for a document titled "Р-183 Комитет по труду и социальным вопросам администрации Калининградс 1946 - 1966". It includes a search bar, a list of document types (e.g., "Опись №1 управленческой документации За 1946 - 1966 годы"), and a navigation menu at the bottom.
- Document Preview:** A large, semi-transparent window displays a scanned document. The document is a table with columns for "№ инвентаризации", "Вид документа", "Дата", "Кол-во листов", and "Примечания". The table lists documents from 1930 to 1934, including "Просьбы заводской Промкомзавода", "То же, за 1932 год", "Просьбы заводской Промкомзавода", "Просьбы обобщ. оборотов в словах", and "Листок об исполнении с/завского бюджета".

Электронный читальный зал



Технологический процесс перевода документов в электронный вид



Атрибутирование архивных дел

херох Система потокового ввода документов [Администратор Ксерокс] APM Контролёра [Сменить пароль]

Список задач На атрибутировании Неизвестные документы История Отчеты Настройки

Назначить Расширенные настройки назначения Изменить приоритет Проверить Экспортировать Отменить экспорт Просмотреть Снять блокировку Отложить Изменить статус Изменить тип Вырезать Вставить Добавить

Найти

Тип задач	№ Зада	Код	Имя файла	Тип экземпляра	Дата созда	Номер	Статус экземпляра	Дата измен	Статус иерархии	ДВ	Группы	Операторы	Штрих-код
<input checked="" type="checkbox"/>	12	15	0	Опись	15:50 19.0...		Не обработано	11:35 02.0...	Не обработано	<input type="checkbox"/>	Админис...	Администратор Ксерокс	
<input checked="" type="checkbox"/>	23	29	1	Опись	15:50 19.0...		Не обработано	11:36 02.0...	Не обработано	<input type="checkbox"/>	Операто...	Администратор Ксерокс	
<input type="checkbox"/>	14	30	1	Историческа...	15:52 19.0...		Экспортировано	19:27 20.0...	Экспортировано	<input type="checkbox"/>	Админис...	Администратор Ксерокс	
<input type="checkbox"/>	11	28	1	Опись	15:50 19.0...		Экспортировано	13:33 21.0...	Экспортировано	<input type="checkbox"/>	Админис...	Администратор Ксерокс	
<input type="checkbox"/>	10	23	1	Опись	15:50 19.0...		Экспортировано	13:39 21.0...	Экспортировано	<input type="checkbox"/>	Админис...	Администратор Ксерокс	
<input type="checkbox"/>	37	25	1	Опись	15:50 19.0...		Экспортировано	16:46 21.0...	Экспортировано	<input type="checkbox"/>	Операто...	Администратор Ксерокс	
<input type="checkbox"/>	9	38	1	Дело	15:52 19.0...		Экспортировано	19:28 20.0...	Экспортировано	<input type="checkbox"/>	Админис...	Администратор Ксерокс	
<input type="checkbox"/>	16	40	1	Дело	15:52 19.0...		Экспортировано	19:29 20.0...	Экспортировано	<input type="checkbox"/>	Админис...	Администратор Ксерокс	
<input type="checkbox"/>	19	37	1	Дело	15:52 19.0...		Экспортировано	13:33 21.0...	Экспортировано	<input type="checkbox"/>	Операто...	Администратор Ксерокс	
<input type="checkbox"/>	18	31	1	Историческа...	15:52 19.0...		Экспортировано	13:33 21.0...	Экспортировано	<input type="checkbox"/>	Операто...	Администратор Ксерокс	
<input type="checkbox"/>	17	32	1	Историческа...	15:52 19.0...		Экспортировано	19:33 20.0...	Экспортировано	<input type="checkbox"/>	Админис...	Администратор Ксерокс	
<input type="checkbox"/>	24	14	1	Опись	15:50 19.0...		Экспортировано	14:28 21.0...	Экспортировано	<input type="checkbox"/>	Операто...	Администратор Ксерокс	
<input type="checkbox"/>	25	16	1	Опись	15:50 19.0...		Экспортировано	16:17 26.0...	Экспортировано	<input type="checkbox"/>	Операто...	Администратор Ксерокс	
<input type="checkbox"/>	26	13	1	Опись	15:50 19.0...		Экспортировано	16:46 21.0...	Экспортировано	<input type="checkbox"/>	Операто...	Администратор Ксерокс	
<input type="checkbox"/>	27	12	1	Опись	15:50 19.0...		Экспортировано	16:46 21.0...	Экспортировано	<input type="checkbox"/>	Операто...	Администратор Ксерокс	
<input type="checkbox"/>	28	20	1	Опись	15:50 19.0...		Экспортировано	16:46 21.0...	Экспортировано	<input type="checkbox"/>	Операто...	Администратор Ксерокс	
<input type="checkbox"/>	36	21	1	Опись	15:50 19.0...		Экспортировано	16:46 21.0...	Экспортировано	<input type="checkbox"/>	Операто...	Администратор Ксерокс	
<input type="checkbox"/>	40	19	1	Опись	15:50 19.0...		Экспортировано	16:46 21.0...	Экспортировано	<input type="checkbox"/>	Операто...	Администратор Ксерокс	
<input type="checkbox"/>	39	17	1	Опись	15:50 19.0...		Экспортировано	16:46 21.0...	Экспортировано	<input type="checkbox"/>	Операто...	Администратор Ксерокс	

Страница 1 из 6

херох Система потокового ввода документов [Администратор Ксерокс] APM Контролёра [Сменить пароль] [Выйти]

Список задач На атрибутировании Неизвестные документы История Отчеты Настройки

Проверено и ввйти Проверено и перейти к следующему Отправить на переприбутирование Сохранить Отложить Очистить

Дело Д-1150

Атрибутирование

Рубрика фонда: * 0020 8.2. Районные органы управления с

Номер фонда: * P-1150

Название фонда: * Калининградское областное отделение педагогического общества РСФСР

Описание атрибута

PDF4NET evaluation version 4.3.1.1

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Калининградское областное отделение педагогического общества РСФСР

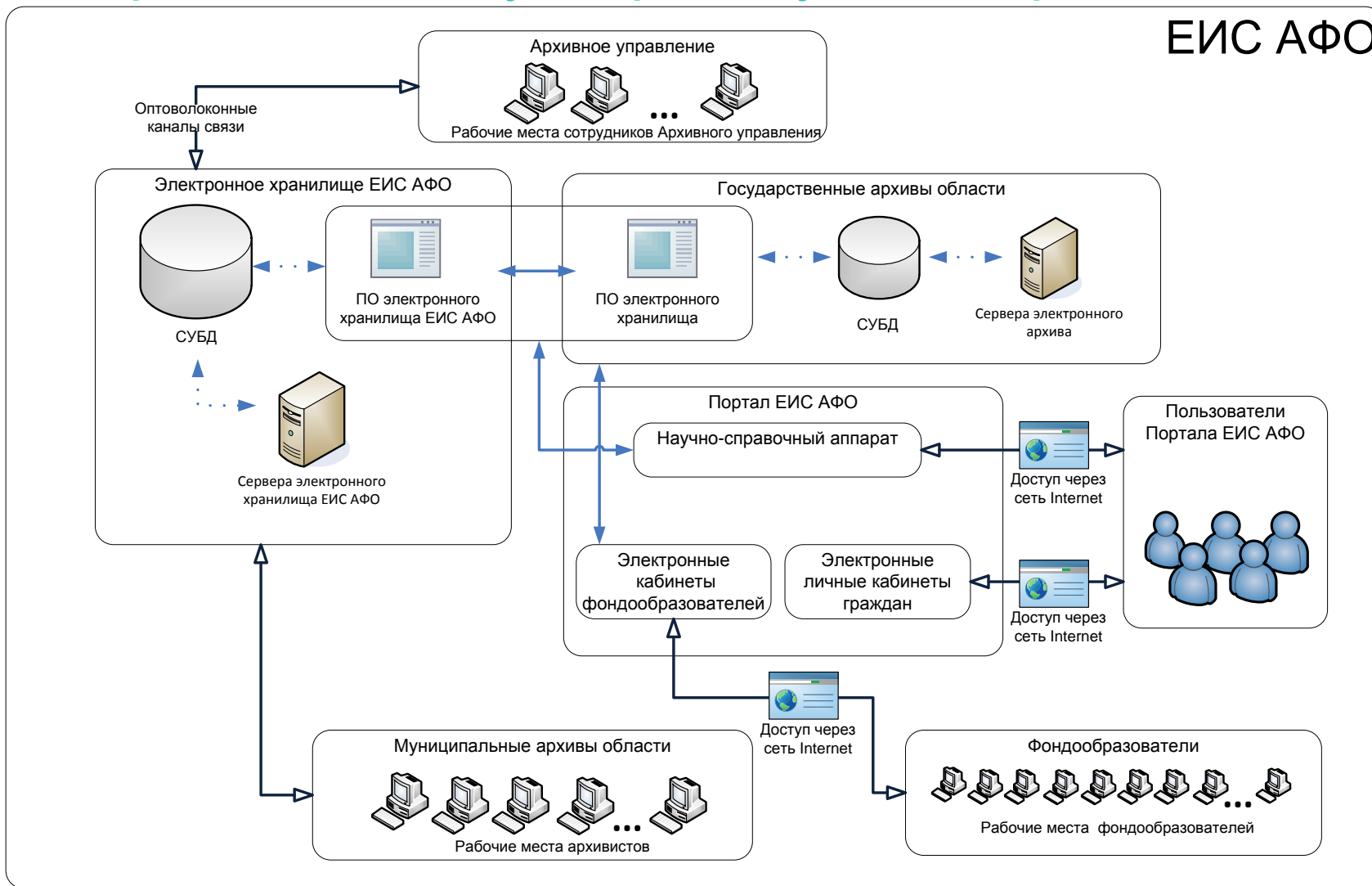
15 февраля 1962 г.-

Поля, помеченные *, должны быть заполнены.

1 / 21

Интеграция в единую архивную сеть региона

ЕИС АФО



Проект для ОГКУ «Государственный архив Калининградской области»

Результаты проекта:

- разработан программно-аппаратного комплекс электронной архивной системы;
- запущен процесс перевода в электронный вид описей и дел архивных фондов;
- организовано использование электронных фондов и НСА сотрудниками Архива;
- автоматизирована работа читального зала Архива, в т.ч. выдача дел читателям из электронных архивных фондов.

Российская Федерация
Министерство культуры
Правительство Калининградской области
Областное государственное учреждение
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ОГУ «ГАКО»)
Комсомольская ул., 32, г. Калининград, 236000
Тел./факс 21-96-28, тел. 21-04-53
E-mail: GAKO@baltnet.ru

19.05.2014 № 493

На № _____ от _____

О результатах пилотного проекта
по созданию Электронной архивной системы для
ОГУ «Государственный архив Калининградской области»

Директору Департамента маркетинга
ООО «Ксерокс (СНГ)»

А.Н. Плотникову

Уважаемый Алексей Николаевич!

В апреле – мае текущего года ООО «Ксерокс (СНГ)» был реализован пилотный проект по созданию Электронной архивной системы для ОГУ «Государственный архив Калининградской области» (далее – Архив) с использованием программного обеспечения ABBYY Recognition Server и Xerox DocuShare.

Целью реализации данного проекта являлась апробация технологических решений на базе названного программного обеспечения для дальнейшего создания и использования электронных информационных ресурсов Архива.

Результатом проекта стал запуск процессов перевода в электронный вид описей и дел архивных фондов, организация их использования сотрудниками Архива, а также автоматизация работы читального зала.

В ходе опытной эксплуатации программного обеспечения было выявлено, что оно соответствует базовым требованиям, предъявляемым к технологиям формирования и использования электронных информационных ресурсов архивных фондов государственных архивов.

Выявлена высокая гибкость предложенного решения при его адаптации к специфическим требованиям ОГУ «Государственный архив Калининградской области», что позволяет говорить о возможности создания на его основе полнофункционального электронного архива путем реализации соответствующего проекта на конкурсной основе.

Отмечаем высокопрофессиональную работу проектной команды ООО «Ксерокс (СНГ)», в том числе Ефимовой О., Матюшенко А., Смирнова В., Бойко М.

Благодарим ООО «Ксерокс (СНГ)» за эффективное сотрудничество и выражаем заинтересованность в его продолжении.

С уважением,
Директор ОГУ «ГАКО»



А. Н. Федорова

Пример систематизации архивных фондов

Управление архивами
Свердловской области

admin | Завершение сеанса | Домашняя страница администратора | Мои задачи | Просмотр статистики

Домашняя страница | Карта расположения содержимого | Что нового | Пользователи & Группы | Помощь

Мои фоновые работы (224)

Сканирование, Обработка и Производство Документов

Сообщества
Исследуйте области сообщества

Доски объявлений | Блоги больше >

Что нового
Список всего модифицированного контента. Посмотрите сегодняшние новости!

за последний час | Выполнить

Начало работы
Не знаете, что делать? Пройдите обучение

Коллекции
Коллекции верхнего уровня

- 000. Управление архивами Свердловской области
- 010. Государственный архив Свердловской области
- 020. Центр документации общественных организаций Свердловской области
- 030. Государственный архив административных органов Свердловской области
- 040. Государственный архив научно-технической и специальной документации Свердловской области
- 050. Государственный архив в городе Ирбите
- 060. Государственный архив в городе Красноуфимске
- 070. Государственный архив документов по личному составу Свердловской области

Другие ссылки
Ссылки на другой контент

My DocuShare
Ваша персональная домашняя страница DocuShare

Отдельное рабочее пространство для каждого государственного архива и Управления

Исследовать
Домашняя страница
Карта расположения содержимого
Что нового
Пользователи & Группы
Помощь

Связанные ссылки
О DocuShare
Статистика сайта
Обучающие материалы
Загрузка с DocuShare
DocuShare.xerox.com

Мои ссылки
Регистрация (в качестве другого пользователя)
My DocuShare
Персональная коллекция
Мои задачи
Мои фоновые работы (224)
Настройки учетной записи (admin)
Домашняя страница администратора

История
Домашняя страница
Содержание
Домашняя страница

Надежные узлы | Защищенный режим: выкл. | 100%

Проект в государственных архивах Свердловской области

- Реализован интеграционный проект на базе программных комплексов «Электронные архивные фонды» и «Ксерокс: СПВД»;
- Осуществляется перевод в электронный вид описей и дел как силами сотрудников архивов, так и путем приобретения услуги;
- Создана единая автоматизированная архивная система для 7 архивов и управления архивами;
- Осуществлена публикация научно-справочного аппарата в Интернет;
- Осуществлена интеграция с порталом государственных услуг

